



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

A/S "Transporta un sakaru institūts" (turpmāk tekstā - TSI)

NOLIKUMS

par ārvalstu akadēmiskā personāla atlasī projekta  
"Transporta un sakaru institūta akadēmiskā personāla stiprināšana  
stratēģiskās specializācijas jomās" ietvaros

par 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestri

<p><b>Ministru kabineta noteikumi, kas regulē specifiskā atbalsta mērķa darbības īstenošanu</b></p>	<p>Ministru kabineta 2018. gada 9. janvāra noteikumi Nr. 25 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās" pirmās, otrās un trešās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi"" (turpmāk tekstā – MK Noteikumi).</p>
<p><b>Ārvalstu akadēmiskā personāla atlasī mērķis TSI</b></p>	<p>Siprināt TSI akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomā un atlasīt ārvalstu akadēmisko personālu, atbilstoši MK noteikumu 2.1., 17.2., 18.1.9., 18.1.10., 39. noteiktajām prasībām, un Transporta un sakaru institūta akadēmiskā personāla attīstības plānam ( apstiprināts 2018. gada 31. maijā), docēšanai četros studiju virzienos 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestrim.</p>
<p><b>Darba un studiju kursu jomas, kuru īstenošana ir paredzēta, lai piesaistītu ārvalstu akadēmisko personālu</b></p>	<p><b>Pretendentiem iesniegt pieteikumus sekojošiem studiju virzieniem, studiju programmām un kursiem:</b></p> <p><b>1. <u>Studiju virziens "Informācijas tehnoloģijas, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne".</u></b></p> <p>Studiju programmas "Dabaszinātņu maģistrs datorzinātnēs" ietvaros pieteikumi šādam studiju kursam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nestrukturēta datu analīze 2 KP (3 ECTS)</li> </ul> <p>Studiju programmas "Dabaszinātņu bakalaura datorzinātnēs" ietvaros pieteikumi šādam studiju kursam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ievads intelektuālās sistēmās 2 KP (3 ECTS)</li> </ul> <p><b>2. Studiju virziena "<u>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</u>" (maģistra programma „Aviācijas vadība”) ietvaros pieteikumi šādam studiju kursam:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ilgtspējīgas piegādes ķēdes vadība un multimodālie pārvadājumi 2 KP (3 ECTS)</li> <li>- Pētījumu metodes un projektu vadība 2 (Projektu vadība) 2 KP (3 ECTS)</li> <li>- Lidostu vadība 4 KP (6 ECTS)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalitātes un drošības vadība aviācijā 2 KP (3 ECTS)</li> <li>- Lēmumu pieņemšanas metodoloģija 2 KP (3 ECTS)</li> </ul> <p><b>3. Studiju virziena "<u>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</u>"</b> ietvaros (maģistra programma „Aviācijas vadība”) un studiju virziena "<b>Transporta pakalpojumi</b>" maģistra studiju programmā “Sociālo zinātņu maģistrs transportā un loģistikā” un “Uzņēmējdarbības vadība transportā” (profesionālā bakalaura programma), “Transporta un biznesa loģistika” (profesionālā bakalaura programma) pieteikumi šādam studiju kursam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intermodālā transporta Biznesa modeļu attīstība 2 KP (3 ECTS)</li> <li>- Pētījumu metodes un projektu vadība 3 (Lēmumu pieņemšanas metodoloģijas) 2 KP (3 ECTS)</li> </ul> <p>Mācību valoda – Angļu.</p>
<b>Finanšu noteikumi un līgums</b>	<p>Atalgojums ārzemju akadēmiskajam personālam projekta ietvaros atbilstoši darba slodzei, bet nepārsniedzot bruto 4000.00 eiro mēnesī (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas nodokļus) 1 stundas likme svārstās no 80.00 līdz 100.00 eiro bruto, ieskaitot darbinieka ceļa un izmitināšanas izdevumus.</p> <p>TSI nodrošinās pagaidu darba līgumu ne mazāk kā 6 mēnešus ar iespēju turpināt sadarbību akadēmiskajā jomā pēc projekta beigām.</p> <p>TSI nodrošinās elastīgu darba grafiku un iespējamo iesaistīšanos starptautiskos pētniecības un inovācijas projektos.</p>
<b>Administratīvais atbalsts</b>	Vieslektoru orientējošās aktivitātes TSI īstenos attiecīgo nodaļu, fakultāšu un Starptautisko sakaru daļas pārstāvji.
<b>Valodu atbalsts</b>	TSI pēc izvēles nodrošinās ārvalstu akadēmiskā personāla latviešu valodas apguvi - dažādus apguves līmeņus, izmantojot Latviešu Valodas Aģentūras izstrādātos mācību materiālus ārvalstniekiem.
<b>Pieteikumu izvēles veids</b>	Ārvalstu akadēmiskā personāla pieteikumu atklāta konkursa atlase.
<b>Darba periods</b>	2018./2019. akadēmiskais gads: 2018. gada 1. februāris, 2019. gada 30. jūnijs.

## I. Prasības ārvalstu akadēmiskajam personālam

1. Personas, kuras pēdējo piecu gadu laikā (no 2013. gada 1. novembra - līdz šim brīdim) bija nodarbinātas akadēmiskā amatā, jebkurā akreditētā ārvalstu augstskolā (izņemot Latvijas iestādes) neatkarīgi no vecuma, rases, dzimuma, etniskās piederības, politiskās piederības, sociālā statusa vai citām īpašībām, var piedalīties atlases procedūrā.

## II. Pieteikumu un nepieciešamo dokumentu iesniegšana

2. TSI izsludina atklātu ārvalstu akadēmiskā personāla atlasi, publicējot paziņojumu oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" Eiropas Komisijas Euraxess portālā, Izglītības un zinātnes ministrijas mājas lapā ([www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv)) un TSI mājas lapā [www.tsi.lv](http://www.tsi.lv) angļu un latviešu valodā.
3. Saskaņā ar šo Nolikumu, pieteikumi jāiesniedz elektroniski (pa e-pastu) vai papīra formātā no **2018. gada 16. novembra līdz 2018. gada 16. decembrim** (līdz plkst. 12.00 pēc Latvijas laika). Gadījumā, ja pieteikums tiek iesniegts elektroniski, dokumenti, kas minēti Nolikuma 4. punktā jānosūta uz e-pasta adresi [pro822@tsi.lv](mailto:pro822@tsi.lv). Ja pieteikums tiek iesniegts papīra formā, tad Nolikuma 4. punktā minētie dokumenti jānosūta uz TSI adresi - Lomonosova iela 1, Rīga, LV-1019, Latvija, kabinets Nr.301. Uz aplokšnes ir jānorāda sekojoša informācija "Pieteikums ārvalstu akadēmiskā personāla atlases atklātā konkursa atlasei" un pretendenta vārds.
4. Pieteikums sastāv no sekojošiem dokumentiem:
  - 4.1.ārzemju akadēmiskā personāla pieteikuma atlases pieteikums (angļu valodā) (1. pielikums);
  - 4.2.studiju kursa apraksts mācību programmas veidā (angļu valodā) (2. pielikums). Apraksts jāiesniedz par katru studiju kursu, par kuru persona piesakās kā akadēmiskais personāls;
  - 4.3.pretendenta CV (angļu valodā, vēlams, Europass formātā), tai skaitā valodas pase (<https://europass.cedefop.europa.eu/documents/european-skills-passport/language-passport/templates-instructions/instructions>), informācija par mācību pieredzi un studiju kursiem, zinātnisko darbību un publikācijām pēdējo 5 gadu laikā, cita informācija, kas nepieciešama pēc pieteikuma vērtēšanas kritērijiem;
  - 4.4.pieteikuma iesniedzēja diploma kopijas, kas apliecina iepriekšējo izglītības līmeni;
  - 4.5.citi dokumenti (pēc izvēles), kas liecina par pretendenta prasmēm, zināšanām un spējām, tai skaitā publikāciju un vietņu norāžu sarakstu, kurās ir publicētas nozīmīgākās publikācijas, informācija par dalību konferencēs, valodas zināšanu apliecinājoši sertifikāti, informācija par līdzdalību konkursa rezultātā piešķirto akadēmisko un pētniecības projektu īstenošanā un administrēšanā, informācija par starptautisko pieredzi un citi dokumenti.
5. Lai izpildītu prasības, pretendenti tiek aicināti sīkāk aplūkot Nolikuma 3. pielikumu "Pretendenta novērtējuma lapa",
6. Ja rodas jautājumi par pieteikuma procedūru vai administratīvajiem jautājumiem, pretendenti tiek aicināti sazināties ar TSI pa e-pastu [pro822@tsi.lv](mailto:pro822@tsi.lv) ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa.

### III. Pieteikumu novērtējums

7. TSI rektors pieņem lēmumu izveidot novērtēšanas komisiju (turpmāk - Komisija), lai novērtētu ārvalstu akadēmiskā personāla pieteikumus 10 darba dienu laikā. Novērtējums tiek veikts, aizpildot katra pretendenta novērtējuma lapu katram studiju kursam (3. pielikums). Komisijas sanāksmes tiek protokolētas.
8. Pieteikumu izvērtēšana sākas, pārbaudot pretendenta tehnisko atbilstību Nolikuma I daļas noteikumiem un dokumentu atbilstību, saskaņā ar Nolikuma II daļu.

9. Pretendenta neatbilstības gadījumā un iesniegto dokumentu neatbilstības gadījumā, Komisija pieņem lēmumu pieprasīt no pretendenta trūkstošos dokumentus vai informāciju, izņemot 1. pielikumu "Atlases procedūras pieteikuma veidlapa", 2. pielikumu "Studiju kursa/mācību programmas apraksts" un pretendenta CV (šo dokumentu trūkuma gadījumā pretendents izstājas no konkursa).
10. Gadījumā, ja pretendents 5 darba dienu laikā neiesniedz dokumentus vai informāciju pēc Komisijas pieprasījuma, tiek pieņemts lēmums noraidīt pieteikumu. Komisija turpina novērtēt pieteikumus, kas tehniski atbilst Nolikumam.
11. Ārvalstu akadēmiskā personāla pieteikumus, Komisija novērtē saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:
  - a. Akadēmiskā pieredze;
  - b. Cita atbilstoša pieredze izglītības jomā;
  - c. Sadarbības apjoms ar akadēmiskajām, zinātniskajām un profesionālajām institūcijām Latvijā un ārzemēs;
  - d. Studiju kursa saturs atbilstoši mācību programmas/kursa aprakstam;
  - e. Pieredze projektos;
  - f. Pētniecības kapacitāte (aktivitātes pēdējo 5 gadu laikā);
  - g. Pētniecisko darbu/disertāciju vadīšana pēdējo 5 gadu laikā;
  - h. Atbilstība institucionālajām vajadzībām akadēmiskajās aktivitātēs/atsevišķu studiju kursu nodrošināšanā TSI;
  - i. Gatavību turpināt akadēmisko darbu TSI pēc atbalsta beigām projekta ietvaros.
12. Novērtēšanas kritēriji un novērtēšanas metodika ir pieejama Nolikuma 3.pielikumā "Pretendenta novērtējuma lapa".
13. Komisija apkopo pretendentu pieteikumus, piešķirot katram prioritāti no četriem studiju virzieniem atsevišķi, sākot ar lielāko punktu skaitu.
14. Komisija pieņem lēmumu par atbalstītajiem vai noraidītajiem pieteikumiem saskaņā ar iepriekš minētajiem novērtējuma rezultātiem.
15. Komisijas sekretārs apkopo rezultātus Komisijas priekšsēdētāja parakstītajā protokolā.
16. TSI rektors sagatavo norādījumus saskaņā ar Komisijas lēmumu un nodrošina lēmuma publicēšanu institūta mājas lapā [www.tsi.lv](http://www.tsi.lv).
17. Pretendenti tiek informēti par konkursa rezultātiem saskaņā ar paziņojuma veidu, kas norādīts pieteikuma veidlapā (1. pielikums).
18. Pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas, TSI piekrīt atbalstīt akadēmisko personālu saskaņā ar noteikumiem, tehniskās un finansiālās sadarbības nosacījumiem, pušu tiesībām, pienākumiem un citiem nosacījumiem, un paraksta līgumu.
  - 1. Pielikums "Atlases procedūras pieteikuma veidlapa";
  - 2. Pielikums "Studiju kursa/mācību programmas apraksts";
  - 3. Pielikums "Pretendenta novērtējuma lapa".