



RĪKOJUMS

Rīgā

2020. gada 16. martā

No. 01-12.1/25

Par papildus pasākumiem epidemioloģiskās drošības ievērošanai Transporta un sakaru institūtā saistībā ar COVID-19 vīrusa izplatību

Ņemot vērā valstī izsludināto ārkārtas stāvokli, un papildus Transporta un sakaru institūta (TSI) 2020. gada 13. marta rīkojumam Nr. 01-12.1/24, nosaku:

1. No šī rīkojuma izdošanas dienas un līdz 2020. gada 14. aprīlim uz laiku pārtraukt klātienes režīmā TSI rīkot dažāda veida sanāksmes vai seminārus, ieskaitot katedru sēdes, metodiskos seminārus, akadēmiskās sapulces, fakultātes Domes un studiju virziena Padomes sēdes u.c. Norādītajā laikā visus minētos kolektīvos pasākumus, ja tie ir nepieciešami, organizēt tikai attālinātā formā, attiecīgi informējot par to plānotos dalībniekus.
2. Tāpat uz laiku līdz 2020. gada 14. aprīlim uz laiku pārtraukt klātienes režīmā TSI rīkot studentu konsultācijas. Katedru vadītājiem kopā ar katedras pasniedzējiem sagatavot konsultāciju grafiku, organizējot tās attālinātā režīmā, un informēt par to attiecīgos studentus un Studiju daļu.
3. No šī rīkojuma izdošanas dienas un līdz 2020. gada 14. aprīlim uz laiku slēgt TSI Sporta centru un Bibliotēku. Šo struktūrvienību vadītājiem E. Bogdanovam un I. Kaucei kopā ar institūta vadību sagatavot priekšlikumus par struktūrvienību darbinieku nodarbinātību norādītajā periodā.
4. Ar 2020. gada 23. martu līdz 14. aprīlim uz laiku slēgt TSI kafejnīcu. Administratīvās daļas vadītājam J. Starčenko informēt par šo lēmumu kafejnīcas operatoru.
5. Fakultāšu dekāniem līdz 2020. gada 14. aprīlim pagaidām neuzsākt diplomdarbu un noslēguma darbu aizstāvēšanas grafiku plānošanu. Informēt fakultāšu studentus, ka par diplomdarbu un noslēguma darbu priekšāizstāvēšanas un aizstāvēšanas termiņiem viņiem tiks atsevišķi paziņots.
6. Lai uzlabotu un dažādotu nodarbību vadīšanu studentiem attālinātā formā, fakultāšu dekāniem un katedru vadītājiem rosināt attiecīgo fakultāšu un katedru pasniedzējus, papildus nodarbību vadīšanai izmantojot virtuālās mācību vides platformu Moodle, patstāvīgi TSI telpās vai mājas apstākļos sagatavot un ierakstīt video lekcijas par saviem pasniedzamajiem priekšmetiem, un translēt tās studentiem studiju programmu ietvaros. Datoru tehnoloģiju daļai nodrošināt nodarbību ierakstu translēšanai nepieciešamo tehnisko palīdzību.

7. Visu TSI akadēmisko un administratīvo struktūrvienību vadītājiem, ņemot vērā izsludināto ārkārtas stāvokli, pārskatīt savu struktūrvienību darba plānus uz ārkārtas stāvokļa laiku, lai maksimāli lietderīgi izmantotu darbinieku intelektuālos un organizatoriskos resursus institūtam un attiecīgai struktūrvienībai nepieciešamo jautājumu risināšanai.
8. Par šajā rīkojumā noteikto prasību izpildi atbildīgi ir attiecīgo struktūrvienību vadītāji vai rīkojumā minētās personas.
9. Atbildīgais par rīkojuma izpildes kontroli – **Rektora v.i. J. Kanels.**
10. Atbildīgais par TSI studējošo informēšanu ar rīkojuma saturu – **Studiju daļas vadītāja L. Naidjonoka.**
11. Atbildīgais par TSI darbinieku informēšanu ar rīkojuma saturu – **Personāla daļas personāla speciāliste L. Lisenoka.**
12. Mārketinga un pārdošanas daļai nekavējoši pārtulkot rīkojumu angļu un krievu valodā, kā arī publicēt rīkojumu TSI mājas lapā.

Ar rīkojumu iepazīstināt: visus Transporta un sakaru institūta studējošos un darbiniekus.

AS “Transporta un sakaru institūts”

Valdes priekšsēdētāja

I. Jackiva

Rektora v.i.

J. Kanels