

TRANSPORTS UN SAKARU INSTITŪTS STUDIJU NOLIKUMS

1. Studiju nolikumā lietotie termini

Pilna laika studijas – studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un nemazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.

Nepilna laika studijas - studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.

Kredītpunkts - studiju darba slodzes uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai). 1 kredītpunkts (KP) atbilst 1,5 ECTS kredītpunktiem.

Kontaktstunda – akadēmiskā personāla un studējošo tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai atbilstoši studiju programmas plānam un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.

Tālmācība ir izglītības ieguves forma, kādā studējošais izglītības iestādes īstenotas izglītības programmas saturu apgūst patstāvīgi individuālā veidā, izmantojot izglītības iestādes piedāvātus īpaši strukturētus mācību materiālus, dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus. Studējošā sasniegumi tiek novērtēti atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prasībām.

E-studiju vide ir interneta vietnes tsi.lv informatīvās sistēmas sastāvdaļa, kurā izvietoti studiju materiāli un īstenota komunikācija studiju procesa jautājumos starp studējošajiem un docētājiem.

Imatrikulācija ir personas ierakstīšana TSI studējošo sarakstā pēc uzņemšanas prasību izpildes.

Eksmatrikulācija ir studējošā izslēgšana no studējošo saraksta.

Pārbaudījums ir noteiktā kārtībā rīkojams mērķtiecīgs pasākums studējošā zināšanu, prasmju un citu studiju rezultātu novērtēšanai. Pārbaudījumu veidi ir: kārtējie pārbaudījumi (piemēram, kontroldarbs, patstāvīgais darbs, praktiskais darbs, laboratorijas darbs, ziņojums, eseja, referāts, darbs seminārā u.c), un studiju kursa noslēguma pārbaudījumi (ieskaite, eksāmens, gala pārbaudījums).

Akadēmiskais atvaļinājums - laika posms, kad studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr netiek eksmatrikulēts.

Reflektants ir persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai.

Studiju kurss ir noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences apguves sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti. Studiju kursu var realizēt viena vai vairāku semestru ietvaros.

Studiju kursu reģistrs ir sistematizēts studiju kursu katalogs.

Studiju plāns ir studiju programmas sastāvdaļu (studiju moduļu, studiju kursu) izkārtojums loģiskā secībā un laikā, atbilstoši studiju programmas mērķiem.

Studiju programma ir izglītības organizācijas pamatvienība, kura ietver visas konkrētā akadēmiskā grāda un / vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības. To reglamentē studiju satura un realizācijas apraksts, kurš nosaka studiju mērķi un studiju programmas noslēgumā plānotos studiju rezultātus, prasības attiecībā un iepriekšējo izglītību, piedāvājamās izglītības saturu, tā skaitā studiju kursus, moduļus un kredītpunktu sadalījumu starp tiem, atbilstoši valsts izglītības standartiem, kā arī kritērijus studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai un pārbaudes formas un kārtību.

Studiju programmas licencēšana — tiesību piešķiršana augstskolai, koledžai vai to filiālēm īstenot noteiktu studiju programmu.

Akreditēta studiju programma — noteiktam akreditētam augstskolas vai koledžas studiju virzienam atbilstoša studiju programma, kura attiecīgā studiju virziena novērtēšanas procesā atzīta par atbilstošu šā likuma prasībām.

Studiju virziena akreditācija — pārbaude nolūkā noteikt augstskolas resursu kvalitāti un spēju atbilstoši normatīvo aktu prasībām īstenot noteiktam studiju virzienam atbilstošu studiju programmu. Augstskolas studiju virziena akreditācija dod tiesības augstskolai izsniegt valsts atzītu augstākās izglītības diplomu par attiecīgajam studiju virzienam atbilstošas studiju programmas sekmīgu apguvi.

Piezīme. Studiju virzieni, kas eksistē LR augstākajā izglītībā, ir noteikti Ministru kabineta 2018. gada 11. decembra noteikumos Nr. 793.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Studiju nolikums ir dokuments, kas reglamentē studiju pamatprincipus Transporta un sakaru institūtā (turpmāk tekstā – TSI).

2.2. Studijas TSI reglamentē:

- Izglītības likums;
- Augstskolu likums;
- Zinātniskas darbības likumi;
- 11.12.2018.MK noteikumi Nr.795 „Studiju programmu licencēšanas noteikumi”;
- 11.12.2018.MK noteikumi Nr.793 Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi
- 20.03.2001. MK noteikumi Nr.141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu”;
- 26.08.2014. MK noteikumi Nr.512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”;
- 13.05.2014. MK noteikumi Nr. 240 „Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu”;
- 27.03.2007. MK Noteikumi Nr.203 „Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība”;
- 16.11.2004. MK noteikumi Nr.932 „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”;
- 14.08.2018. MK noteikumi Nr. 505 "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”);
- 16.04.2013. MK noteikumi Nr.202 „Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus”;

- 13.06.17 MK Noteikumi Nr. 322 Par Latvijas izglītības klasifikāciju;
- TSI Satversme;
- šis *Studiju nolikums* un citi TSI normatīvie dokumenti, kas ir minēti šajā Nolikumā.

2.3. Studiju organizēšana ietver sekojošos procesus:

1. studiju programmu, studiju plānu izstrāde, apstiprināšana un izmaiņas;
2. studiju kursu izstrāde, reģistrēšana un aktualizācija;
3. imatrikulācija;
4. studiju nosacījumu grozīšana (studiju programmas, studiju veida maiņa);
5. nodarbību plānošana un organizēšana;
6. pārbaudījumi un vērtēšana;
7. pārceļšana nākamajā kursā;
8. studiju pārtraukšana un atsākšana;
9. atkārtotās studijas;
10. gala pārbaudījumi;
11. izslēgšana no studējošo saraksta (eksmatrikulācija).

3. Studiju programmas

3.1. Studijas TSI tiek īstenotas LR likumdošanas aktu noteiktā kārtībā izstrādātās, apstiprinātās, licencētās un akreditētās studiju programmās.

TSI tiek īstenotas šādas programmas:

- 1) pirmā un otrā līmeņa profesionālā augstākās izglītības programmas;
- 2) akadēmiskā bakalaura studiju programmas;
- 3) akadēmiskā maģistra studiju programmas;
- 4) profesionālā bakalaura studiju programmas;
- 5) profesionālā maģistra studiju programmas;
- 6) doktora studiju programmas.

3.2. Studiju programmas tiek īstenotas pilna laika un nepilna laika studijās, ieskaitot tālmācības formu. Studiju rezultāti visos studiju veidos ir vienādi.

3.3. Visas TSI licenzētas (licencētas) studiju programmas tiek īstenojamās TSI akreditēto studiju virzienu ietvaros.

4. Studiju programmu un studiju plānu izstrāde, apstiprināšana un grozījumi

4.1. Studiju programma ietver viena akadēmiskā grāda vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības. Studiju programmu reglamentē speciāls dokuments – *Studiju programmas satura un realizācijas apraksts*.

4.2. Studiju programmu izstrādes un izmaiņas kārtību nosaka *Studiju virzienu un studiju programmu vadības nolikums*.

4.3. Studējošais pirmajā studiju gadā uzsāk studijas pēc studiju programmas *Studiju plāna*, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos dokumentos noteiktajā apjomā un kārtībā.

5. Studiju kursu izstrāde, reģistrēšana un aktualizācija

Studiju kursu piedāvājuma, izstrādes, saskaņošanas, apstiprināšanas, reģistrācijas aktualizācijas un izmaiņu procesus reglamentē *Studiju kursu vadības noteikumi*. Tur arī ir noteikta *Studiju kursu reģistra* vadības kārtība. Studiju programmās var būt iekļauti tikai iereģistrētie studiju kursi.

Studiju kursu vadība ir daļa no mācību metodiskās darbības, kas tiek reglamentēta *Nolikumā par mācību metodisko darbību*.

6. Uzņemšana un ierakstīšana studējošo sarakstā (imatrikulācija)

Uzņemšanu TSI veic ar rektora rīkojumu apstiprināta Uzņemšanas komisija saskaņā ar TSI Uzņemšanas *noteikumiem*, kurus apstiprina Senāts. Uzņemšanas noteikumos jāievēro Ministru kabineta noteikumus par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās.

Lai uzsāktu studijas, reflektants ar TSI rakstveidā slēdz *Līgumu par studijām* pēc noteiktas formas, kas reglamentē abu pušu savstarpējās saistības.

Studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos nosaka Ministru kabineta noteikumi un TSI *Studiju kārtības noteikumi*.

7. Studiju nosacījumu grozīšana (studiju programmas, studiju veida maiņa)

Studējošam studiju laikā ir tiesības mainīt studiju programmu un studiju veidu. Ja studējošais vēlas mainīt studiju programmu, viņam jānoslēdz no jauna *Līgumu par studijām* saskaņā ar TSI *Studiju kārtības noteikumiem*.

8. Nodarbību plānošana un organizēšana

Studiju programmas tiek īstenotas auditorijas un patstāvīgo nodarbību veidos, ieskaitot tālmācības formu.

Studiju rezultāti pilna un nepilna laika studijās ir vienādi.

Pilna un nepilna laika studējošais studē atbilstoši apstiprinātam *Studiju plānam*, iegūstot tajā paredzētos kredītpunktus.

Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, eksāmenu sesiju norises laiku nosaka *Kalendārais plāns akadēmiskajam gadam*.

Studiju semestrī plānoto nodarbību norises laiku un vietu nosaka *Nodarbību saraksts*.

Sesijā plānoto konsultāciju, eksāmenu un ieskaišu norises laiku un vietu nosaka *Eksāmenu saraksts*.

Minēto šajā nodaļā dokumentu izstrāde un auditorijas nodarbību organizēšana notiek saskaņā ar TSI *Studiju kārtības noteikumiem*.

Tālmācības studiju process tiek īstenots atbilstoši *Nolikumam par tālmācības studiju formas organizāciju*.

9. Pārbaudījumi un vērtēšana

Studējošo zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas pēc katra studiju kursa apgūšanas. Var būt arī pielietojami starpposma pārbaudījumi.

Pārbaudījumu vērtēšanai izmanto 10 ballu sistēmu: 10 – izcili; 9 – teicami; 8 – ļoti labi; 7 – labi; 6 – gandrīz labi; 5 – viduvēji; 4 – gandrīz viduvēji; 3 – vāji; 2 – ļoti vāji; 1 – ļoti, ļoti vāji.

Pārbaudījumu uzskata par nokārtotu, ja vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

Bez studiju kursu noslēguma pārbaudījumiem (eksāmeniem un ieskaitēm) ir arī citi noslēguma pārbaudījumi, t.i. pārbaudījumi, kuros saņemto vērtējumu reģistrē pārbaudījuma vērtējumu lapā.

Kārtību, kādā kārtojami un pieņemami pārbaudījumi, studējošo un docētāju tiesības un pienākumi, kārtojot un pieņemot pārbaudījumus, nosaka TSI *Studiju kārtības noteikumi*.

10. Pārceļšana nākamajā kursā

Studējošais, kuram tika izpildītas *Studiju plānā* paredzētās prasības un pārējas *Līguma par studijām* saistības, tiek pārceļts nākamajā studiju kursā ar rektora rīkojumu. Studējošā pārceļšanas nākamajā kursā nosacījumus reglamentē TSI *Studiju kārtības noteikumi*.

11. Studiju pārtraukšana un atsākšana

Studējošajam ir tiesības uz laiku pārtraukt studijas, saņemot akadēmisko atvaļinājumu. Studējošais ir tiesīgs saņemt studiju pārtraukumu uz vienu semestri vai uz diviem semestriem. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā studiju maksa tiek pārtraukta. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā studējošajam nav tiesību saņemt studējošā apliecības pagarinājumu.

Studiju pārtraukšana un atsākšana notiek saskaņā ar TSI *Studiju kārtības noteikumiem*.

12. Atkārtotās studijas

Ja studējošais nav izpildījis *Studiju plānā* paredzētās prasības, viņš var tikt atstāts atkārtotām studijām. Lai sāktu atkārtotās studijas studējošam jānoslēdz no jauna *Līgums par studijām* saskaņā ar TSI *Studiju kārtības noteikumiem*.

Atkārtotās studijas var būt visā studiju gadā vai vienā semestrī. Atkārtotās studijas notiek par maksu. Studējošajam tiek noteikta tāda pati studiju maksa, kāda noteikta pārējiem attiecīgajā semestrī studējošajiem. Atkārtotās studijas notiek pēc spēkā esošā *Studiju plāna*.

13. Gala pārbaudījumi

Studijas noslēdzas ar gala pārbaudījumiem, saskaņā ar *Studiju programmas* nosacījumiem.

Studējošais tiek pielaists gala pārbaudījumiem, ja viņam ir izpildītas *Studiju programmā* paredzētās prasības.

Kārtību, kādā tiek organizēti gala pārbaudījumi nosaka TSI *Gala pārbaudījuma noteikumi*. Kvalifikācijas un akadēmisko grādu piešķiršanu nosaka *Kvalifikācijas/grāda piešķiršanas noteikumi*. Diploma izsniegšanu nosaka *spēkā esošie MK noteikumi* (16.04.2013. MK Nr. 202 „Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus”).

Pēc *Studiju programmas* sekmīgas apguves, studējošajam tiek piešķirts atbilstošais grāds un/vai kvalifikācija un izsniegts atbilstošais diploms.

14. Izslēgšana no studējošo saraksta (eksmatrikulācija)

Personu (studējošo) var eksmatrikulēt šādos gadījumos:

- 1) ja studējošais pats to vēlas;
- 2) ja studējošais noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus, pārkāpis augstskolas iekšējo normatīvo aktu noteikumus (divu nedēļu laikā nav nokārtota procedūra par studiju atsākšanu pēc akadēmiskā atvaļinājuma termiņa beigām, beidzas Studiju līguma termiņš (beidzas studiju programmas apgūšanas noteiktais ilgums), viena kalendāra mēneša laikā noteiktajos termiņos nav nokārtota studiju maksa;
- 3) sakarā ar bakalaura/maģistra grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanu;
- 4) kā mirušu.

Lēmumu par personas eksmatrikulāciju pieņem TSI rektors. Apelācijas izskata saskaņā ar TSI noteikto Sūdzību *pieņemšanas un izskatīšanas kārtību*.

Studējošajam, kurš izslēgts no studējošo saraksta, ir tiesības saņemt akadēmisko izziņu par apmaksātiem studiju laika posmiem.