

## **ПРАВИЛА ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ В ИНСТИТУТЕ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Правила устанавливают порядок внесения платы за обучение, далее – Плата за обучение, в Институте транспорта и связи, далее – TSI.
- 1.2 В Правилах используются следующие термины:
  - 1.2.1 **Студент** – любое лицо, обучающееся в TSI.
  - 1.2.2 **Студент из ЕС** – лицо, обучающееся в TSI и являющееся гражданином или негражданином Латвийской Республики, гражданином Европейского Союза, гражданином Европейского экономического пространства, гражданином Швейцарской Конфедерации, постоянным жителем Европейского Сообщества, и имеющее действительный вид на жительство.
  - 1.2.3 **Иностраный студент** – лицо, обучающееся в TSI, но не являющееся Студентом из ЕС и имеющее действительный временный вид на жительство.
  - 1.2.4 **Рефлектант** – любое лицо, подавшее заявление на обучение в TSI.
  - 1.2.5 **Рефлектант из ЕС** – лицо, подавшее заявление на обучение в TSI и являющееся гражданином или негражданином Латвийской Республики, гражданином Европейского Союза, гражданином Европейского экономического пространства, гражданином Швейцарской Конфедерации, постоянным жителем Европейского Сообщества, и имеющее действительный вид на жительство.
  - 1.2.6 **Иностраный рефлектант** – лицо, подавшее заявление на обучение в TSI и не являющееся Рефлектантом из ЕС.

### **2. Способы внесения Платы за обучение**

- 2.1 Плата за обучение может быть внесена следующими способами:
  - 2.1.1 банковским переводом на расчетный счет TSI (банковские сборы оплачивает плательщик);
  - 2.1.2 банковской платежной картой через домашнюю страницу TSI (банковские сборы оплачивает плательщик);
  - 2.1.3 банковской платежной картой с помощью POS-терминала (банковские сборы оплачивает плательщик).
- 2.2 Иностранные рефлектанты и Иностранные студенты могут вносить Плату за обучение, предоплату и другие установленные распоряжением Ректора TSI платежи в долларах США путем перечисления на расчетный счет TSI (банковские сборы оплачиваются плательщиком). В этом случае к платежам применяется коэффициент, утвержденный распоряжением Ректора TSI.

### **3. Размер, способы и сроки внесения Платы за обучение**

- 3.1 Размер Платы за обучение определяется распоряжением Ректора TSI.
- 3.2 Размер Платы за обучение указывается в договоре на обучение в TSI и в приложении к нему, далее по тексту – Договор.
- 3.3 TSI имеет в праве ежегодно изменять размер Платы за обучение за последующие периоды обучения в соответствии с изменениями потребительских цен в Латвийской Республике,

которые произошли в течение предыдущих 12 (двенадцати) месяцев, согласно информации, зафиксированной и опубликованной Центральным статистическим бюро Латвии (на момент подписания Договора на домашней странице – [www.csb.gov.lv](http://www.csb.gov.lv)). Уведомление об изменении размера Платы за обучение отправляется Студенту в электронном виде на указанный Студентом адрес электронной почты и электронной системе TSI не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала учебного года.

3.4 В TSI установлены следующие способы и сроки внесения Платы за обучение:

Студенты ЕС	
Платеж	Сроки
Годовой платеж	за 3 дня до начала учебного года
Семестровый платеж	за 3 дня до начала учебного семестра
Ежемесячный платеж (начиная со 2-го семестра)	до 30-го числа текущего месяца за следующий учебный месяц
Иностранные студенты*	
Платеж	Сроки
Годовой платеж	за 14 дней до начала учебного года
Семестровый платеж	за 14 дней до начала учебного семестра (только для студентов дистанционного обучения)

\* Для Иностранных студентов, кроме студентов дистанционного обучения, семестровые и ежемесячные платежи не предусмотрены

3.5 Студенты из ЕС, начиная со второго семестра обучения, подав заявление на имя руководителя Сервиса по обслуживанию студентов TSI и заключив соглашение к Договору, вправе вносить Плату за обучение по месяцам, разделив сумму на пять частей, со сроком оплаты до 30-го числа текущего месяца за следующий месяц учебы. При разделе ежемесячного платежа по месяцам Плата за обучение увеличивается на сумму, определяемую распоряжением Ректора TSI.

3.6 Иностранные студенты дистанционного отделения, подав заявление руководителю учебного отдела TSI и заключив соглашение к Договору, имеют право распределить Плату за обучение по семестрам, разделив платеж на две части, со сроком оплаты 14 дней до начала семестра.

3.7 При возобновлении обучения после академического отпуска или отчисления или при начале повторного обучения Плата за обучение устанавливается в соответствии с Платой за обучение, действующей в момент возобновления или начала обучения.

3.8 Днем внесения Платы за обучение считается день, когда денежные средства в полном размере поступили на расчетный счет TSI.

#### **4. Прочие платежи**

4.1 При подаче документов для поступления в TSI Рефлектант оплачивает услугу обработки документов. Плата за обработку документов определяется распоряжением Ректора TSI, и возврату не подлежит.

4.2 Иностранные рефлектанты, подавшие заявление на очную форму обучения, обязаны внести предоплату. Размер предоплаты определяется распоряжением Ректора TSI. Внесенная Иностранными студентами предоплата используется в последний год обучения для покрытия части Платы за обучение.

4.3 Предоплата возвращается в следующих случаях:

4.3.1 Иностранный рефлектант получает от Академического информационного центра справку о том, что полученная за границей академическая степень или документ об

образовании не соответствуют требованиям присуждаемой в Латвии ученой степени или диплома;

- 4.3.2 До начала обучения Иностранному рефлектанту было отказано в выдаче визы или временного вида на жительство.
- 4.4 Со Студентов с академическими долгами взимается дополнительная плата за сдачу экзаменов, повторную сдачу зачетов и повторную защиту дипломной работы, учебной практики, а также за повторную сдачу государственных и выпускных экзаменов. Размер платы определяется распоряжением Ректора TSI.
- 4.5 До повторной подачи заявления на получение временного вида на жительство (далее по тексту – Временный ВНЖ), если документы для повторного запроса Временного ВНЖ подаются TSI, Иностранным студентам надлежит внести Плату за обучение за текущий учебный год в полном размере. В противном случае TSI не начнет процесс повторного запроса Временного ВНЖ.
- 4.6 При выполнении установленных TSI платежей Иностранные абитуриенты должны покрывать все банковские комиссионные платы (включая комиссионную плату транзитных банков) из собственных средств.

### ***5. Просрочка внесения Платы за обучение***

- 5.1 За несоблюдение установленных Договором сроков платежей TSI применяет штраф.
- 5.2 Штраф устанавливается в размере 0,3 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Максимальный срок расчета штрафа составляет один месяц (30 дней).
- 5.3 Платежи, совершенные Студентами с финансовым долгом, сначала направляются на уплату штрафа, а затем на погашение финансового долга. После уплаты штрафа и погашения финансового долга платеж зачисляется для внесения очередной Платы за обучение. Разница, возникающая в этом случае между суммой текущего платежа и суммой, направленной на погашение финансового долга, должна быть выплачена Студентом в течение 10 (десяти) дней.
- 5.4 Студент из ЕС вправе, подав письменное заявление руководителю Финансового департамента, запросить разбивку финансового долга, включая сумму штрафа, заключив соглашение о погашении долга в соответствии с графиком погашения долга (*Форма заявления – Приложение № 1 и Приложение к Договору на обучение – Приложение № 2*). Срок погашения долга не может превышать 6 (шесть) месяцев.
- 5.5 Студент с финансовым долгом, включая задолженность по штрафу, в размере более 20 евро, не допускается к сдаче экзаменов, зачетов, защите дипломной работы и учебной практики, а также к сдаче государственных и итоговых экзаменов.

### ***6. Досрочное прекращение Договора и взыскание финансового долга***

- 6.1 Студент из ЕС вправе в одностороннем порядке прекратить Договор и затребовать отчислить его или ее, письменно уведомив об этом TSI не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала соответствующего семестра учебного года. Иностранцы студенты вправе в одностороннем порядке прекратить Договор и затребовать отчислить их письменно уведомив об этом TSI не позднее, чем за 2 (две) недели до начала учебного года. При соблюдении установленного срока Студент вправе получить назад Плату за обучение, внесенную за следующий(ие) семестр(ы). Если Студент заплатил сразу за несколько лет обучения, на основании чего в соответствии с Правилами на Плату за обучение была присвоена скидка, то данная скидка аннулируется с момента ее присвоения, и из внесенной Студентом Платы за обучение вычитается разница, возникшая из-за отмены присвоенной скидки; если же плата за следующий(ие) семестр(ы) не была внесена, Студент обязан в течение 10 (десяти) дней со дня подачи письменного уведомления о прекращении Договора оплатить упомянутую разницу, возникшую в связи с отменой скидки, примененной к Плате за обучение. Срок уведомления о

- прекращении Договора, указанный в данном пункте, считается соблюденным, если в этот срок TSI было получено заявление Студента о досрочном прекращении Договора.
- 6.2 При прекращении Договора после начала учебного семестра (для иностранных студентов – учебного года) или несоблюдении положений пункта 6.1 настоящих Правил, TSI вправе удержать сумму Платы за обучение, внесенную Студентом за текущий семестр (для иностранных студентов – за текущий учебный год), и/или потребовать от Студента внесения полной платы за текущий учебный семестр в соответствии с выставленным TSI счетом.
  - 6.3 TSI вправе в одностороннем порядке и без уведомления отчислить Студента и незамедлительно прекратить Договор досрочно, если Студент из ЕС не внес Плату за обучение в полном размере и в установленные Договором сроки, а также потребовать оплату за текущий семестр.
  - 6.4 Студенту, который допустил просрочку установленных настоящими Правилами и Договором платежных сроков более чем на 10 (десять) дней, электронная система TSI автоматически присваивает статус неактивного Студента (НС), в отношении Студента устанавливаются ограничения на услуги TSI, включая отказ в доступе к:
    - 6.4.1 внутренней информационной сети TSI – e.tsi;
    - 6.4.2 библиотеке.
  - 6.5 Если Студент задерживает исполнение платежных обязательств в течение более 30 (тридцати) дней, TSI вправе без отдельного информирования Студента передать персональные данные Студента третьему лицу для взыскания долга, а также для публикации и размещения таких данных в публичных базах данных кредитных историй должников, включая системы обработки данных физических лиц, внося в список контактную информацию Студента, зарегистрированную в электронной системе TSI.

## **7. Присвоение кредита**

- 7.1 Студент из ЕС, который соответствует требованиям Правил Кабинета Министров Латвийской Республики № 5 от 29 мая 2020 «Порядок предоставления, возврата и погашения гарантированного государством учебного/студенческого кредита из активов кредитной организации», вправе подать письменную заявку на получение гарантированного государством учебного/студенческого кредита в Сервис по обслуживанию студентов TSI, приложив необходимые документы, в соответствии со сроками, установленными Администрацией обучения и науки Министерства образования и науки (далее по тексту – Администрация обучения и науки) для каждого текущего семестра.
- 7.2 Сервис по обслуживанию студентов обобщает полученные заявки на получение гарантированного государством учебного/студенческого кредита и передает их в Кредитную комиссию TSI.
- 7.3 Кредитная комиссия TSI оценивает поданные заявки на получение гарантированного государством учебного/студенческого кредита и представляет данные Студента в Администрацию обучения и науки и кредитное учреждение (банк).
- 7.4 После оценки заявки на получение кредита и принятия решения о предоставлении кредита Кредитная комиссия TSI должна в течение 10 (десяти) рабочих дней проинформировать Студента из ЕС о предоставлении гарантированного государством учебного/студенческого кредита, а также о возможных сроках заключения договора с кредитной организацией, установленных Администрацией обучения и науки.
- 7.5 Студент из ЕС обязан проинформировать TSI о заключении договора о предоставлении гарантированного государством учебного/студенческого кредита с кредитной организацией, подав письменное заявление в Сервис по обслуживанию студентов TSI в соответствии с *Формой заявления – Приложение № 3*. Если Студент из ЕС не подает такое письменное заявление, у TSI есть основания полагать, что Студент из ЕС не заключил договор о

предоставлении гарантированного государством учебного/студенческого кредита с кредитной организацией.

- 7.6 Студент из ЕС, который подал заявку на получение гарантированного государством учебного кредита, обязан внести полную Плату за обучение в соответствии с Договором, в установленном Договором размере и сроки до зачисления суммы учебного кредита на счет TSI.
- 7.7 Студент из ЕС вправе получить переплату Платы за обучение в порядке, установленном пунктом 10 настоящих Правил.
- 7.8 Если Студенту из ЕС предоставляется учебный кредит в размере, меньшем, чем Плата за обучение, Студент из ЕС оплачивает разницу между Платой за обучение и учебным кредитом в установленном Договоре порядке.

## **8. Льготы по Плате за обучение**

- 8.1 К Плате за обучение могут быть применены скидки в соответствии с распоряжением Ректора TSI.
- 8.2 Если у Студента есть академические и/или финансовые долги, присвоенные скидки будут аннулированы с первого дня следующего семестра. В таком случае Студент обязан в течение 10 дней оплатить разницу в Плате за обучение, возникшую в результате отмены вышеупомянутой скидки.
- 8.3 Если Студент вносит Плату за обучение сразу за несколько лет обучения, устанавливаются следующие скидки:
  - 8.3.1 если оплата производится за четыре года обучения, скидка составляет 10% от Платы за обучение за оплаченный период;
  - 8.3.2 если оплата производится за три года обучения, скидка составляет 7,5% от Платы за обучение за оплаченный период;
  - 8.3.3 если оплата производится за два года обучения, скидка составляет 5% от Платы за обучение за оплаченный период.
- 8.4 В случае зачисления на более поздние этапы обучения, повторного обучения, возобновления обучения после отчисления, изменения программы обучения или формы обучения, если ожидаемый объем учебных курсов семестра не превышает 10 кредитных пунктов в программе полного времени обучения и 8 кредитных пунктов в программе неполного времени обучения, Студенту из ЕС предоставляется скидка в размере 50 % от Платы за обучение за соответствующий учебный семестр, а Иностранному студенту предоставляется скидка в размере 50 % от Платы за обучение за соответствующий учебный год.
- 8.5 Если у Студента нет академических долгов и он повторно обучается только для подготовки и защиты итоговой аттестационной работы, Студенту из ЕС может быть предоставлена скидка в размере 50 % от Платы за обучение за учебный семестр, а Иностранному студенту – скидка в размере 50 % от Платы за обучение за учебный год.
- 8.6 Повторное обучение, возобновление обучения после отчисления, изменения учебной программы или формы обучения возможны, если у Студента нет финансового долга, включая штрафы.

## **9. Академический отпуск**

- 9.1 Студенту не предоставляется академический отпуск, если он или она имеет финансовый долг, включая задолженность по штрафу. Если Студент из ЕС заключил соглашение о покрытии задолженности с TSI и исполняет взятые на себя обязательства, Студент из ЕС не имеет финансового долга в понимании пункта 9.1 Правил.
- 9.2 Если Студент из ЕС вносит Плату за обучение по месяцам, Студент из ЕС обязан внести Плату за обучения за весь семестр.

- 9.3 По возвращении из академического отпуска со Студента взимается Плата за обучение в соответствии с размером Платы за обучение, установленным распоряжением Ректора TSI, и условиями, действующими на момент возобновления обучения. Если Студент возобновляет учебу с периода, когда был предоставлен академический отпуск, Студент должен в течение 10 (десяти) дней оплатить разницу в Плате за обучение, если таковая возникла в случае изменения Платы за обучение. В других случаях применяются сроки внесения Платы за обучение, установленные пунктом 3.4 Правил, с одновременной оплатой разницы в Плате за обучение, если таковая возникла в случае изменения Платы за обучение.
- 9.4 Если Студент не возобновляет учебу после академического отпуска, TSI вправе прекратить Договор и удержать внесенную Студентом Плату за обучение. Прекращение Договора не освобождает Студента от обязанности погасить финансовый долг.

### **10. Возврат Платы за обучение**

- 10.1 **Студент** имеет право получить возмещение Переплаты за обучение, если переплата произошла после:
- 10.1.1 предоставления учебного кредита;
  - 10.1.2 предоставления скидки на Плату за обучение;
  - 10.1.3 досрочного расторжения Договора при условии соблюдения порядка и сроков, установленных в подпункте 6.1 Правил;
  - 10.1.4 перевода денежной суммы на счет TSI без обоснования.
- 10.2 **Абитуриент** имеет право на возмещение Платы за обучение при досрочном расторжении Договора при условии соблюдения порядка и сроков, установленных в подпункте 6.1 Правил.
- 10.3 **Иностраный абитуриент** имеет право получить возмещение Платы за обучение в следующих случаях:
- 10.3.1 Иностраный абитуриент получил справку из Академического информационного центра о том, что полученная за границей академическая степень или документ об образовании не удовлетворяет требованиям ни одной присуждаемой в Латвии академической степени или ни одного выдаваемого в Латвии диплома;
  - 10.3.2 Иностранному абитуриенту отказано в выдаче визы или вида на жительство до начала обучения;
  - 10.3.3 в случае досрочного расторжения Договора при условии соблюдения порядка и сроков, установленных в подпункте 6.1 Правил.
- 10.4 Для возмещения Платы за обучение и/или Переплаты за обучение Студент/Абитуриент должен подать в учебный отдел TSI заявление (*форма заявления доступна в Приложении № 4*) на возмещение Платы за обучение и/или Переплаты за обучение.
- 10.5 Студент/Абитуриент имеет право подать заявление, упомянутое в подпункте 10.4 Правил, в течение 1 (одного) года с момента возникновения Переплаты за обучение.
- 10.6 При первичном возмещении Студенту Переплаты за обучение установленную банком комиссию за денежный перевод покрывает TSI. Если по вине Студента (в случае указания в заявлении неверных банковских данных и т. п.) возмещаемая сумма Переплаты за обучение возвращается на банковский счет TSI, то за каждый следующий перевод данной суммы ИТС удерживает со Студента все установленные банком комиссионные платы (в том числе комиссионную плату транзитных банков)

Возмещение Платы за обучение или Переплаты за обучение осуществляется путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет лица, внесшего Плату за обучение.

### **11. Возмещение других платежей**

- 11.1 Иностраный абитуриент имеет право получить возмещение депозита за обучение в следующих случаях:

- 11.1.1 была получена справка из Академического информационного центра о том, что полученная за границей академическая степень или документ об образовании не соответствует требованиям ни одной присуждаемой в Латвии академической степени или ни одного выдаваемого в Латвии диплома;
  - 11.1.2 было отказано в выдаче визы или вида на жительство *до начала обучения*;
  - 11.1.3 был расторгнут Договор с соблюдением порядка и сроков, установленных в подпункте 6.1 Правил, *до начала обучения*.
- 11.2 Иностраный абитуриент имеет право на получение компенсации за бронирование места в служебной гостинице до тех пор, пока Высшая школа не произведет плату Поставщику жилищных услуг за данного Иностранного абитуриента.

## ***12. Регистрация на обучение***

- 12.1 Регистрация на обучение во внутренней информационной сети «Интра» обязательна для каждого Студента. Регистрация на обучение является подтверждением того, что Студент продолжает учебу в следующем учебном периоде (семестре или году) в соответствии с пунктом 11.2 Правил.
- 12.2 Каждый Студент, начиная со второго семестра учебного года, обязан каждый учебный семестр регистрироваться на обучение не позднее 15 сентября в осеннем семестре и до 15 февраля в весеннем семестре. Если в течение указанного в этом пункте периода Студент не зарегистрировался на обучение в следующем учебном периоде, применяется штраф в соответствии с пунктом 5.2.
- 12.3 При регистрации на обучение Студенту предоставляется право пользоваться внутренней информационной сетью – e.tsi, библиотекой, а также другими услугами, связанными с процессом обучения, в том числе удостоверением Студента.
- 12.4 При регистрации на обучение Студенту выставляется счет для внесения Платы за обучение.
- 12.5 К сдаче экзаменов и зачетов, защите дипломной работы и учебной практики, сдаче государственных и итоговых экзаменов, а также к регистрации до начала лекций допускаются только те Студенты, которые зарегистрировались на обучение.
- 12.6 Если Студент не зарегистрировался на обучение, это не эквивалентно уведомлению о досрочном прекращении Договора в понимании пункта 6.1 Правил.

## ***13. Заключительные положения***

Описанные в Правилах требования не меняются при изменении названий и функций структурных подразделений. Если происходят изменения в упомянутых в Правилах структурных подразделениях, функции перенимает структурное подразделение, которому соответствующие функции были делегированы.

## ***14. Связанные формы***

- 14.1 Заявление об оплате долга за обучение – Приложение № 1.
- 14.2 График погашения долга – Приложение № 2 к Договору на обучение в Институте транспорта и связи.
- 14.3 Заявление о заключении договора о предоставлении гарантированного государством учебного/студенческого кредита с кредитным учреждением – Приложение № 3.
- 14.4 Заявление на возврат Платы за обучение – Приложение № 4.

г. Рига, \_\_. \_\_. 20\_\_

Институт транспорта и связи  
Руководителю Финансового департамента

от \_\_\_\_\_, студента(тки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ отделения  
по учебной программе

код студента \_\_\_\_\_, персональный код \_\_\_\_\_  
Договор на обучение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешения на уплату долга по Плате за обучение и штрафу, который возник на основании Договора на обучение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в следующем порядке:

Срок оплаты	Часть долга по Плате за обучение и штрафу, EUR
____.____.20__	
____.____.20__	
____.____.20__	
____.____.20__	
____.____.20__	
____.____.20__	
<b>Итого:</b>	

\_\_\_\_\_  
/Имя Фамилия Студента /

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Должность	Резолюция/Комментарий	Подпись/Дата
Сервис по обслуживанию студентов:		
Финансовый департамент:		





ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
 К ДОГОВОРУ НА ОБУЧЕНИЕ В ИНСТИТУТЕ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ № \_\_\_\_\_  
 ОТ \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

г. Рига, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

**АО «Институт транспорта и связи»**, регистрационное свидетельство образовательного учреждения № 3343801782, аккредитованное на неограниченный срок, Аккредитационный лист № 032, выданный 25 января 2002 года Министерством образования и науки ЛР (далее по тексту – TSI), в лице и.о. ректора Юриса Канелса, действующего на основании устава и Доверенности № 01-24.2/4, выданной 04 января 2016 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, персональный код \_\_\_\_\_, (далее по тексту – СТУДЕНТ), с другой стороны, далее по тексту – Стороны, без обмана, принуждения и заблуждения подписали настоящее Приложение № \_\_\_\_\_ к Договору на обучение о выплате долга (далее по тексту – Приложение).

1. Студент подтверждает наличие долга перед TSI в размере \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ евро \_\_\_\_\_ центов), далее по тексту – Долг, возникший в связи с неисполнением положений Договора на обучение в Институте транспорта и связи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.
2. Студент обязуется погасить долг TSI в соответствии со следующим графиком платежей:

Срок оплаты	Часть долга по Плате за обучение, EUR	Начисленный штраф, EUR	Общая сумма, EUR	Остаток долга по Плате за обучение и штрафу, EUR
<b>Итого:</b>				

3. За просрочку срока погашения Долга, установленного пунктом 2 Приложения, Студент уплачивает TSI договорной штраф в размере 0,5% (но не более 10%) от суммы задолженности за каждый день просрочки. В случае просрочки оплаты более чем на 3 (три) дня, Студент по первому требованию TSI должен выплатить TSI всю оставшуюся невыплаченную Студентом сумму Долга, включая договорной штраф, не позднее, чем в течение 7 (семи) дней с момента отправки TSI письменного запроса о погашении Долга Студенту на адрес, указанный в настоящем Приложении. Если Студент изменил указанный в настоящем Приложении адрес, письменно не уведомив об этом TSI, считается, что Студент получил требование TSI погасить Долг.
4. Если Студент допускает просрочку какого-либо из вышеперечисленных платежей или уплачивает сумму, меньшую, чем указано в пункте 2 настоящего Приложения, TSI вправе, без отдельного уведомления Студента, передать персональные данные Студента третьему лицу для взыскания Долга, а также для публикации данных и их размещения в публичных базах данных кредитных историй должников, в том числе в системах обработки персональных данных физических лиц, с целью предоставления информации третьим лицам.
5. Настоящее Приложение составлено и подписано в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой Стороны. Приложение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Студента своих обязательств.

**TSI:**

АО «Институт транспорта и связи»  
 Рег. № LV40003458903  
 Юр. адрес: ул. Ломоносова, д. 1, г. Рига, LV-1019, Латвия  
 Факс +37167100660, тел. +37167100661  
 Расчетный счет в EUR в SWEDBANK  
 LV42HABA0551002570731  
 SWIFT-код: HABA LV22

**СТУДЕНТ:**

Персональный код  
 Задекларированное место жительства:  
 Телефон:  
 Эл. почта:

\_\_\_\_\_  
 Ю. Канелс /и.о. ректора/

\_\_\_\_\_

г. Рига, \_\_. \_\_. 20\_\_

Институт транспорта и связи  
Кредитной комиссии

от \_\_\_\_\_, студента(тки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ отделения  
по учебной программе

код студента \_\_\_\_\_, персональный код \_\_\_\_\_  
Договор на обучение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим сообщая о заключении договора о предоставлении учебного кредита с кредитным учреждением \_\_\_\_\_.  
(Название кредитного учреждения)

<b>Информация о кредитном договоре:</b>	
Дата договора	
Номер договора	
Срок действия договора (кол-во семестров)	
Сумма договора	

#### **Копия договора**

Настоящим даю свое согласие на передачу моих данных Администрации обучения и науки и кредитному учреждению (банку) для получения кредита.

\_\_\_\_\_  
/Имя Фамилия Студента /

\_\_\_\_\_  
/подпись/

г. Рига, \_\_. \_\_. 20\_\_

Институт транспорта и связи  
Руководителю Финансового департамента

от \_\_\_\_\_, студента(тки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ отделения  
по учебной программе \_\_\_\_\_

код студента \_\_\_\_\_, персональный код \_\_\_\_\_  
Договор на обучение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть уплаченную Плату за обучение в размере \_\_\_\_\_ EUR.

ВОЗВРАТ ПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ		
<b>В связи с:</b> <input type="checkbox"/> прекращением Договора прошу вернуть Плату за обучение за <input type="checkbox"/> предоставлением учебного кредита прошу вернуть Плату за обучение за  <input type="checkbox"/> переплатой Платы за обучение <input type="checkbox"/> присвоением скидки на Плату за обучение в размере _____ % <input type="checkbox"/> иное _____	<b>Учебный год</b>	<b>Семестр</b>
	201__/201__	
	201__/201__	
<b>Плату за обучение прошу вернуть перечислением на счет:</b>		
Имя, фамилия*		
Счет №		
SWIFT-код		
Банк		
Адрес банка		
Филиал банка		
Код филиала банка		
IFSC-код		
* Также персональный код, если держателем счета является другое лицо.		

/Имя Фамилия Студента /

/подпись/

СОГЛАСОВАНО:
<b>В соответствии с:</b> <input type="checkbox"/> пунктом _____ Договора на обучение (копия Договора прилагается): <input type="checkbox"/> Временный ВНЖ аннулирован _____. _____. 20__ (копия Договора прилагается), <input type="checkbox"/> Комиссионные агенту перечислены/не перечислены (ненужное вычеркнуть). <input type="checkbox"/> Правилами о _____; <input type="checkbox"/> иное _____ (решением ректора, отказом УДГМ, отказ в выдаче визы и пр. (копия удостоверяющего документа прилагается)).
<b>Сервис по обслуживанию студентов:</b> Комментарии, дата, подпись, расшифровка:
<b>Отдел маркетинга и продаж:</b> Комментарии, дата, подпись, расшифровка:
<b>Финансовый департамент:</b> Комментарии, дата, подпись, расшифровка: