

NOTEIKUMI PAR STUDIJU MAKSAS APMAKSAS KĀRTĪBU TRANSPORTA UN SAKARU INSTITŪTĀ

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1 Noteikumi nosaka studiju maksas, turpmāk – Studiju maksa, apmaksas kārtību Transporta un sakaru institūtā, turpmāk – TSI.
- 1.2 Noteikumos ir lietoti šādi termini:
 - 1.2.1 **Studējošais** – jebkura persona, kura studē TSI.
 - 1.2.2 **ES studējošais** – persona, kura studē TSI un ir Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis, Eiropas Savienības pilsonis, Eiropas Ekonomiskās zonas pilsonis, Šveices Konfederācijas pilsonis, Eiropas Kopienas patstāvīgais iedzīvotājs, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja.
 - 1.2.3 **Ārvalstu studējošais** – persona, kura studē TSI un nav ES studējošais, un kurai ir derīga termiņuzturēšanās atļauja.
 - 1.2.4 **Reflektants** – jebkura persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai TSI.
 - 1.2.5 **ES reflektants** – persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai TSI un ir Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis, Eiropas Savienības pilsonis, Eiropas Ekonomiskās zonas pilsonis, Šveices Konfederācijas pilsonis, Eiropas Kopienas patstāvīgais iedzīvotājs, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja.
 - 1.2.6 **Ārvalstu reflektants** – persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai TSI un nav ES reflektants.

2. Studiju maksas apmaksas veidi

- 2.1 Studiju maksas apmaksu ir iespējams veikt šādos veidos:
 - 2.1.1 ar bankas pārskaitījumu uz TSI norēķinu kontu (bankas komisijas maksu sedz maksātājs);
 - 2.1.2 ar bankas maksājumu kartēm, izmantojot TSI mājas lapu (bankas komisijas maksu sedz maksātājs);
 - 2.1.3 ar bankas maksājumu kartēm, izmantojot POS terminālus (bankas komisijas maksu sedz maksātājs).
- 2.2 Ārvalstu reflektanti un Ārvalstu studējošie var veikt Studiju maksas, studiju depozīta un citus ar TSI Rektora rīkojumu noteiktos maksājumus USD valūtā, pārskaitot maksājumus uz TSI norēķinu kontu (bankas komisijas maksu sedz maksātājs). Šādā gadījumā maksājumiem tiek piemērots ar TSI Rektora rīkojumu apstiprinātais koeficients.

3. Studiju maksas apmērs, maksājuma veidi un to apmaksas termiņi

- 3.1 Studiju maksas apmēru ar rīkojumu nosaka TSI Rektors.
- 3.2 Studiju maksas apmērs tiek norādīts līgumā par studijām TSI un tā pielikumā, turpmāk - Līgums.
- 3.3 TSI ir tiesības katru gadu mainīt Studiju maksas apmēru nākošajiem studiju posmiem, atbilstoši iepriekšējo 12 (divpadsmit) mēnešu periodā notikušajām patēriņa cenu izmaiņām Latvijas Republikā, ko fiksējusi un publiskojuši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvalde (mājas lapā Līguma parakstīšanas brīdī – www.csb.gov.lv). Par izmaiņām Studiju maksas apmērā

Studējošais tiek informēts elektroniski uz viņa norādīto e-pasta adresi un TSI e-sistēmā ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms studiju gada sākuma.

3.4 TSI tiek noteikti šādi Studiju maksas maksājuma veidi un to apmaksas termiņi:

ES studējošajiem	
Maksājums	Termiņi
Gada maksājums	3 dienas līdz studiju gada sākumam
Semestra maksājums	3 dienas līdz studiju semestra sākumam
Mēneša maksājums (sākot ar 2. semestri)	līdz tekošā mēneša 30. datumam par nākamo studiju mēnesi
Ārvalstu studējošajiem*	
Maksājums	Termiņi
Gada maksājums	14 dienas līdz studiju gada sākumam
Semestra maksājums	14 dienas līdz studiju semestra sākumam (tikai studējošajiem tālmācības studiju formā)

* Ārvalstu studējošajiem nav paredzēti semestra un mēneša maksājumi, izņemot studējošos tālmācības studiju formā.

- 3.5 ES studējošiem, sākot ar studiju otro semestri, iesniedzot TSI Studentu apkalpošanas servisa vadītājam adresētu iesniegumu un noslēdzot vienošanos pie Līguma, ir tiesības sadalīt Studiju maksas maksājumu pa mēnešiem, veicot maksājumu piecās daļās, ar maksājuma termiņu līdz tekošā mēneša 30. datumam par nākamo studiju mēnesi. Dalot semestra maksājumu pa mēnešiem, Studiju maksa tiek palielināta par summu, kuras apmērs tiek noteikts ar TSI Rektora rīkojumu.
- 3.6 Ārvalstu studējošiem tālmācības studiju formā, iesniedzot TSI Studentu apkalpošanas servisa vadītājam adresētu iesniegumu un noslēdzot vienošanos pie Līguma, ir tiesības sadalīt Studiju maksas maksājumu pa semestriem, veicot maksājumu divās daļās, ar maksājuma termiņu 14 dienas līdz studiju semestra sākumam.
- 3.7 Ja ES studējošais/reflektants pirms studiju uzsākšanas – 3 dienas līdz studiju gada sākumam, un Ārvalstu studējošais/reflektants pirms studiju uzsākšanas – 14 dienas līdz studiju gada sākumam, veic Studiju maksas maksājumu par visas studiju programmas apguvi, uz Studējošo/Reflektantu netiek attiecinātas šo Noteikumu 3.3 apakšpunktā minētās Studiju maksas izmaiņas.
- 3.8 Par Studiju maksas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas līdzekļi par studijām pilnā apjomā tiek saņemti TSI norēķinu kontā.

4. Citi maksājumi

- 4.1 Iesniedzot dokumentus uzņemšanai studijām TSI, Reflektants apmaksā dokumentu noformēšanas pakalpojumu. Dokumentu noformēšanas maksa tiek noteikta ar TSI Rektora rīkojumu, un šī maksa netiek atgriezta.
- 4.2 Ārvalstu reflektanti, kuri iesnieguši pieteikumu studiju uzsākšanai pilna laika studijām, iemaksā studiju depozītu. Studiju depozīta apmērs tiek noteikts ar TSI Rektora rīkojumu. Ārvalstu studējošo iemaksātais studiju depozīts tiek izmantots pēdējā studiju gadā daļas Studiju maksas segšanai.
- 4.3 Studiju depozīts tiek atgriezts šādos gadījumos:
- 4.3.1 Ārvalstu reflektants saņem Akadēmiskā informācijas centra izziņu, ka ārvalstīs iegūtais akadēmiskais grāds vai izglītības dokuments neatbilst Latvijā piešķirama akadēmiskā grāda vai diploma prasībām;

- 4.3.2 Ārvalstu reflektantam tiek atteikta vīzas vai termiņuzturēšanās atļaujas izsniegšana pirms studiju uzsākšanas.
- 4.4 Studējošajiem ar akadēmiskiem parādiem tiek noteikta papildus maksa par eksāmenu, ieskaitītu atkārtotu kārtošanu un studiju darbu, mācību prakses atkārtotu aizstāvēšanu, kā arī valsts un gala pārbaudījumu atkārtotu kārtošanu. Maksas apmērs tiek noteikts ar TSI Rektora rīkojumu.
- 4.5 Ārvalstu studējošajiem pirms atkārtotas termiņuzturēšanās atļaujas (turpmāk – TUA) pieprasīšanas, ja dokumentus atkārtotai TUA pieprasīšanai iesniedz TSI, ir jāapmaksā Studiju maksa pilnā apmērā par kārtējo studiju gadu. Pretējā gadījumā TSI neuzsāk atkārtotas TUA pieprasīšanas procesu.
- 4.6 Studiju maksā netiek iekļauti TSI maksas pakalpojumi. Maksas pakalpojumu apmērs tiek noteikts ar TSI Rektora rīkojumu.

5. Studiju maksas apmaksas kavējums

- 5.1 Par Līgumā noteikto samaksas termiņu neievērošanu TSI piemēro soda naudu.
- 5.2 Soda naudas apmērs tiek noteikts 0,03% no kavētā maksājuma summas par katru kavēto dienu. Maksimālais soda naudas aprēķināšanas termiņš ir viens mēnesis (30 dienas).
- 5.3 Studējošajam ar finanšu parādu viņa iemaksātie maksājumi vispirms tiek novirzīti soda naudas, tad finanšu parāda dzēšanai. Pēc soda naudas un finanšu parāda dzēšanas, maksājums tiek ieskaitīts kārtējā Studiju maksas maksājuma samaksai. Starpība, kas šajā gadījumā rodas starp kārtējā maksājuma summu un summu, kas tiek novirzīta finanšu parāda dzēšanai, Studējošajam ir jāapmaksā 10 (desmit) dienu laikā.
- 5.4 ES studējošajam ir tiesības, iesniedzot rakstisku iesniegumu Finanšu departamenta vadītājam, lūgt finanšu parāda, tajā skaitā soda naudas apmēra sadalīšanu pa termiņiem, noslēdzot vienošanos par parāda segšanu saskaņā ar parāda dzēšanas grafiku (*Iesnieguma forma - pielikums Nr.1, un Studiju līguma pielikumu - pielikums Nr.2*). Parāda dzēšanas termiņš nedrīkst pārsniegt 6 (sešus) mēnešus.
- 5.5 Studējošais ar finanšu parādu, tajā skaitā soda naudas parādu, kurš ir lielāks par EUR 20.00, netiek pieļauts pie eksāmenu, ieskaitītu kārtošanas, studiju darbu un mācību prakses aizstāvēšanas, kā arī valsts un gala pārbaudījumu kārtošanas.

6. Līguma pirmstermiņa izbeigšana un finanšu parāda piedziņa

- 6.1 ES studējošajam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu un lūgt viņu eksmatrikulēt, rakstiski par to brīdinot TSI ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms studiju gada attiecīgā semestra sākuma. Ārvalstu studējošajiem ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu un lūgt viņu eksmatrikulēt, rakstiski par to brīdinot TSI ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms studiju gada sākuma. Ievērojot noteikto termiņu, Studējošajam ir tiesības saņemt atpakaļ samaksāto Studiju maksu par nākamo vai nākamajiem studiju semestriem. Ja Studējošais ir veicis samaksu par vairākiem studiju gadiem, pamatojoties uz ko Studiju maksai saskaņā ar Noteikumiem ir piemērota atlaide, piemērotā atlaide tiek atcelta no tās piešķiršanas brīža, un no Studējošā samaksātās Studiju maksas tiek ieturēta starpība, kas radusies atceļot piemēroto atlaidi, bet ja Studiju maksa par nākamo vai nākamajiem studiju semestriem nav veikta, Studējošajam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no rakstiskā brīdinājuma par Līguma izbeigšanu iesniegšanas dienas apmaksāt Studiju maksas starpību, kas ir radusies ar Studiju maksai piemērotās atlaides atcelšanu. Šajā apakšpunktā noteiktais brīdinājuma termiņš par Līguma izbeigšanu ir ievērots, ja TSI tajā ir saņēmusi Studējošā iesniegumu par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
- 6.2 Izbeidzot Līgumu pēc studiju semestra (Ārvalstu studējošajiem – studiju gada) sākuma vai neievērojot šo Noteikumu 6.1 apakšpunkta nosacījumus, TSI ir tiesības ieturēt Studējošā samaksāto Studiju maksas summu par tekošo studiju semestri (Ārvalstu studējošajiem par tekošo

- studiju gadu) un/vai pieprasīt apmaksāt pilnu tekošā studiju semestra maksu, kuru Studējošajam ir pienākums apmaksāt TSI rēķinā noteiktajā kārtībā.
- 6.3 TSI ir tiesības vienpusējā kārtā bez brīdinājuma eksmatrikulēt Studējošo un nekavējoties izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja ES Studējošais nav apmaksājis Studiju maksu pilnā apmērā un termiņos, kādi noteikti Līgumā un pieprasīt apmaksu par tekošo semestri.
 - 6.4 Studējošajam, kas kavē šajos Noteikumos un Līgumā noteiktos Studiju maksas apmaksas termiņus vairāk par 10 (desmit) dienām, TSI e-sistēmā automātiski tiek piešķirts neaktīvā Studējošā statuss (SN) un tiek noteikti ierobežojumi TSI pakalpojumiem, tajā skaitā liedzot piekļuvi:
 - 6.4.1 TSI iekšējam informācijas tīklam e.tsi;
 - 6.4.2 bibliotēkai.
 - 6.5 Ja Studējošais kavē maksājumu saistību izpildi vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, TSI ir tiesības, atsevišķi neinformējot Studējošo, nodot Studējošā personas datus trešajai personai parāda piedziņas veikšanai, kā arī šo datu publiskošanai un ievietošanai publiskajās parādnieku kredītvēstures datu bāzēs, tajā skaitā fizisko personu datu apstrādes sistēmās, iekļaujot sarakstā Studējošā TSI e-sistēmā reģistrēto kontaktinformāciju.

7. Kredīta piešķiršana

- 7.1 ES studējošajam, kas atbilst 2001. gada 29. maija LR MK Noteikumu Nr. 220 “*Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts un studējošā kredīts no kredītiestādes līdzekļiem ar valsts vārdā sniegtu galvojumu*” prasībām, ir tiesības pieteikties studiju kredītam un Studējošā kredītam ar valsts galvojumu, iesniedzot TSI Studentu apkalpošanas servisā rakstisku pieteikumu un pievienojot nepieciešamos dokumentus, saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas Studiju un zinātnes administrācijas (turpmāk tekstā – Studiju un zinātnes administrāciju) noteiktiem termiņiem katram kārtējam semestrim.
- 7.2 Studentu apkalpošanas serviss apkopo saņemtos studiju kredīta un/vai Studējošā kredīta ar valsts galvojumu pieteikumus, un iesniedz tos TSI Kredītu piešķiršanas komisijai.
- 7.3 TSI Kredītu piešķiršanas komisija izvērtē iesniegtos studiju kredīta un/vai Studējošā kredīta ar valsts galvojumu pieteikumus un iesniedz studējošā datus Studiju un zinātnes administrācijai un kredītiestādei (bankai).
- 7.4 Pēc kredītu pieteikumu izvērtēšanas un lēmuma par kredīta piešķiršanu pieņemšanas TSI Kredītu piešķiršanas komisija 10 (desmit) darba dienu laikā informē ES Studējošo par piešķirto studiju kredītu un/vai Studējošā kredītu ar valsts galvojumu, kā arī par iespējamiem Studiju un zinātnes administrācijas noteiktajiem līguma ar kredītiestādi noslēgšanas termiņiem.
- 7.5 ES studējošajam ir pienākums informēt TSI par studiju kredīta un vai Studējošā kredīta ar valsts galvojumu līguma noslēgšanu ar kredītiestādi, iesniedzot TSI Studentu apkalpošanas servisā rakstisku iesniegumu saskaņā ar *Iesnieguma formu - pielikums Nr.3*. Ja ES studējošais neiesniedz šādu rakstisku iesniegumu, tad TSI ir pamats uzskatīt, ka ES studējošais nav noslēdzis studiju kredīta un/vai Studējošā kredītu ar valsts galvojumu līgumu ar kredītiestādi.
- 7.6 ES studējošajam, kas ir iesniedzis pieteikumu studiju kredīta ar valsts galvojumu piešķiršanai, ir pienākums veikt Studiju maksas apmaksu pilnā apmērā saskaņā ar Līgumu, ievērojot Līgumā noteikto apmēru un samaksas termiņus līdz TSI kontā tiek ieskaitīta studiju kredīta summa.
- 7.7 ES studējošajam ir tiesības saņemt Studiju maksas pār maksu saskaņā ar šo Noteikumu 10. punktā noteikto kārtību.
- 7.8 Ja ES studējošajam tiek piešķirts studiju kredīts, kas ir mazāks kā Studiju maksa, ES studējošais veic Studiju maksas un studiju kredīta starpības samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā.

8. Studiju maksas atvieglojumi

- 8.1 Studiju maksai var tikt piemērotas atlaides saskaņā ar TSI Rektora rīkojumu.
- 8.2 Ja Studējošajam ir akadēmiskie un/vai finanšu parādi, piešķirtās atlaides tiek atceltas ar nākamā studiju semestra pirmo dienu. Šādā gadījumā Studējošajam ir pienākums 10 dienu laikā apmaksāt Studiju maksas starpību, kas ir radusies ar Studiju maksai piemērotās atlaides atcelšanu.
- 8.3 Ja Studējošais veic Studiju maksas maksājumu par vairākiem studiju gadiem, tiek noteiktas šādas atlaides:
 - 8.3.1 ja tiek veikta apmaksa par četriem studiju gadiem, atlaide sastāda 10% no Studiju maksas par apmaksāto periodu;
 - 8.3.2 ja tiek veikta apmaksa par trim studiju gadiem, atlaide sastāda 7,5% no Studiju maksas par apmaksāto periodu;
 - 8.3.3 ja tiek veikta apmaksa par diviem studiju gadiem, atlaide sastāda 5% no Studiju maksas par apmaksāto periodu.
- 8.4 Imatrikulācijas vēlākajos studiju posmos, atkārtotu studiju, studiju atsākšanas pēc eksmatrikulācijas, studiju programmas vai studiju formas maiņas gadījumos, ja paredzamais semestra studiju kursu apjoms nepārsniedz 10 kredītpunktus, Studējošajam var tikt piešķirta atlaide 50% apmērā no Studiju maksas par konkrēto semestri.
- 8.5 Ja Studējošajam nav akadēmisko parādu un viņš atkārtoti studē tikai gala pārbaudījuma darba izstrādei un aizstāvēšanai, tad ES studējošajam var tikt piešķirta 50% atlaide no semestra studiju maksas un Ārzemju studējošajam 50% atlaide no gada studiju maksas.
- 8.6 Atkārtotu studiju, studiju atsākšanas pēc eksmatrikulācijas, studiju programmas vai studiju formas maiņas gadījumi ir iespējami, ja Studējošajam nav finanšu parāda, tajā skaitā soda naudas.

9. Akadēmiskais atvaļinājums

- 9.1 Studējošajam netiek piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, ja viņam ir finanšu parāds, tajā skaitā soda naudas parāds. Ja ES studējošais ir noslēdzis vienošanos par parāda segšanu ar TSI un pilda uzņemtās saistības, Noteikumu 9.1 apakšpunktā izprātņē ES studējošajam nav finanšu parāda.
- 9.2 Ja ES studējošais veic Studiju maksas apmaksu pa mēnešiem, ES studējošā pienākums ir apmaksāt Studiju maksu par visu semestri.
- 9.3 Atgriežoties no akadēmiskā atvaļinājuma, Studējošajam Studiju maksa tiek noteikta saskaņā ar TSI Rektora rīkojumā noteikto Studijas maksas apmēru un nosacījumiem, kādi ir spēkā uz studiju atsākšanas brīdi. Ja Studējošais atsāk studijas no laika posma, kad tika piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, tad Studējošais 10 (desmit) dienu laikā apmaksā Studiju maksas starpību, ja tāda ir radusies Studiju maksas izmaiņu gadījumā. Citos gadījumos piemērojami Noteikumu 3.4 apakšpunktā noteiktie Studiju maksas apmaksas termiņi, vienlaicīgi apmaksājot Studiju maksas starpību, ja tāda ir radusies Studiju maksas izmaiņu gadījumā.
- 9.4 Ja Studējošais neatsāk studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma, TSI ir tiesības izbeigt Līgumu un ieturēt Studējošā iemaksāto Studiju maksu. Līguma izbeigšana neatbrīvo Studējošo no pienākuma dzēst finanšu parādu.

10. Studiju maksas atmaksa

- 10.1 Studējošajam ir tiesības saņemt Studiju maksas pārmaksu, ja pārmaksa izveidojusies pēc:
 - 10.1.1 Studiju kredīta piešķiršanas;
 - 10.1.2 Studiju maksas atlaides piešķiršanas;
 - 10.1.3 Līguma pirmstermiņa izbeigšanas, ja ir ievērota Noteikumu 6.1 apakšpunktā noteiktā kārtība un termiņi;

- 10.1.4 naudas summas ieskaitīšanas TSI kontā bez pamatojuma.
- 10.2 Reflektantam ir tiesības saņemt atpakaļ Studiju maksu, laužot Līgumu pirms termiņa ar Noteikumu 6.1 apakšpunktā noteiktās kārtības un termiņu ievērošanu.
- 10.3 Ārvalstu Reflektantam ir tiesības saņemt atpakaļ Studiju maksu šādos gadījumos:
 - 10.3.1 Ārvalstu reflektants saņem Akadēmiskā informācijas centra izziņu, ka ārvalstīs iegūtais akadēmiskais grāds vai izglītības dokuments neapmierina neviena Latvijā piešķirta akadēmiskā grāda vai diploma prasības;
 - 10.3.2 Ārvalstu reflektantam tiek atteikta vīzas vai termiņuzturēšanās atļaujas izsniegšana pirms studiju uzsākšanas.
- 10.4 Studiju maksas un/vai Studiju maksas pārmaksas saņemšanai Studējošajam/Reflektantam ir jāiesniedz TSI Studentu apkalpošanas servisā iesniegums (*Iesnieguma formu - pielikums Nr.4*) par Studiju maksas/Studiju maksas pārmaksas atmaksu.
- 10.5 Studējošajam/Reflektantam ir tiesības iesniegt Noteikumu 10.4 apakšpunktā minēto iesniegumu 1 (viena) gada laikā no Studiju maksas pārmaksas rašanās brīža.
- 10.6 Par pirmreizējo pārmaksātās Studiju maksas atmaksas pārskaitījumu Studējošajam, bankas noteikto komisijas maksu sedz TSI. Ja Studējošā vainas dēļ (iesniegumā norādītie bankas dati ir nekorekti vai tml.) pārskaitītā Studijas maksas pārmaksas summa tiek atgriezta atpakaļ TSI bankas kontā, tad par katru nākamo šīs summas pārskaitījumu TSI ietur no Studējošā visas banku (t.sk. tranzīta banku) noteiktās komisijas maksas.
- 10.7 Studiju maksas vai Studiju maksas pārmaksas atgriešana notiek, pārskaitot attiecīgo summu uz Studiju maksas maksātāja bankas norēķinu kontu.

11. Reģistrācija studijām

- 11.1 Reģistrācija studijām iekšējā informācijas tīklā – Intra, ir obligāta katram Studējošajam. Reģistrācija studijām ir Studējošā apliecinājums turpināt studijas attiecīgajā nākamajā studiju periodā (semestrī vai gadā) saskaņā ar Noteikumu 11.2 punkta nosacījumiem.
- 11.2 Katram studējošajam, sākot ar studiju gada otro semestri ir pienākums katru studiju semestri reģistrēties studijām ne vēlāk kā līdz 15. septembrim rudens semestrī un līdz 15. februārim pavasara semestrī. Ja šajā punktā norādītajā termiņā students nav reģistrējies studijām attiecīgajā nākamajā studiju periodā, tad tiek piemērota soda nauda saskaņā ar 5.2. punktu.
- 11.3 Reģistrējoties studijām, Studējošajam tiek piešķirtas tiesības lietot iekšējo informācijas tīklu – e.tsi, bibliotēku, kā arī citus ar studiju procesu saistītos pakalpojumus, tajā skaitā Studējošā apliecību.
- 11.4 Reģistrējoties studijām, Studējošajam tiek izveidots rēķins par Studiju maksu.
- 11.5 Pie eksāmenu un ieskaīšu kārtošanas, studiju darba un mācību prakses aizstāvēšanas, valsts un gala pārbaudījumu kārtošanas, kā arī pie reģistrēšanās pirms lekcijām tiek pieļauti tikai tie Studējošie, kuri ir reģistrējušies studijām.
- 11.6 Ja Studējošais nav reģistrējies studijām, tas nav pielīdzināms Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīdinājumam Noteikumu 6.1.apakšpunkta izpratnē.

12. Noslēguma jautājumi

Noteikumos aprakstītās prasības nemainās, mainoties struktūrvienību nosaukumiem un funkcijām. Ja notiek izmaiņas Noteikumos minētajās struktūrvienībās, funkcijas pārņem struktūrvienība, kurai nodotas attiecīgās funkcijas.

13. Saistītās formas

- 13.1 Iesniegums par Studiju maksas parāda apmaksu – pielikums Nr. 1.
- 13.2 Parāda dzēšanas grafiks - Līguma par studijām Transporta un sakaru institūtā pielikums Nr. 2.
- 13.3 Iesniegums par studiju kredīta un vai studējošā kredīta ar valsts galvojumu noslēgšanu ar kredītiestādi – pielikums Nr. 3.
- 13.4 Iesniegums par Studiju maksas atmaksu – pielikums Nr. 4.

pielikums Nr.1
Transporta un sakaru institūts
Finanšu departamenta vadītājam

Rīgā, ___ . ___ .20 ___ .
_____ laika _____
_____ . kursa grupas _____
_____ studējošā _____
studiju programmā _____

stud.kods _____ personas kods _____
_____ studiju līgums Nr. _____
e-pasts: _____
tālrunis: _____

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut Studiju maksas un soda naudas parāda apmaksu, kas radies, pamatojoties uz 20___ .gada _____ Studiju līgumu Nr. _____, šādā kārtībā:

Apmaksas termiņš	Studiju maksas un soda naudas parāda daļa, EUR
___ . ___ .20 ___ .	
___ . ___ .20 ___ .	
___ . ___ .20 ___ .	
___ . ___ .20 ___ .	
___ . ___ .20 ___ .	
___ . ___ .20 ___ .	
Kopā:	

/Studējošā Vārds Uzvārds /

/paraksts/

Amats	Rezolūcija/Komentārs	Paraksts/Datums
Studentu apkalpošanas serviss:		
Finanšu departaments:		

____.____.____. LĪGUMA PAR STUDIJĀM TRANSPORTA UN SAKARU INSTITŪTĀ
 NR. _____
 PIELIKUMS Nr. _____

Rīgā, ____ . ____ .20 ____ .

AS "Transporta un sakaru institūts", izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr.3343801782, kas akreditēta uz neierobežotu laiku, 2002. gada 25. janvāra LR IZM Akreditācijas lapa Nr.032 (turpmāk tekstā - TSI), **Rektora v.i. Jura Kanela personā, kurš darbojas uz Statūtu un 2016. gada 04. janvāra Pilnvaras Nr. 01-24.2/4 pamata**, no vienas puses, un _____, **personas kods** _____, (turpmāk tekstā - STUDĒJOŠAIS), no otras puses, turpmāk tekstā - Puses, bez viltus, spaidiem un maldības, parakstīja šo Studiju līguma Pielikumu Nr. _____ (turpmāk tekstā – Pielikums) par parāda apmaksu.

1. Studējošais apliecina maksājumu parādu pret TSI **EUR** _____, _____ (_____ *euro* _____ centi) apmērā, turpmāk tekstā – Parāds, kas izveidojies sakarā ar ____ . ____ . Līguma par studijām Transporta un sakaru institūtā Nr. _____ nosacījumu neizpildi.
2. Studējošais apņemas samaksāt TSI Parādu saskaņā ar šādu apmaksas grafiku:

Apmaksas termiņš	Studiju maksas parāda daļa, EUR	Aprēķinātā soda nauda, EUR	Maksājums kopā, EUR	Studiju maksas un soda naudas parāda atlikums, EUR
Kopā:				

3. Par Pielikuma 2. punktā norādīto Parāda dzēšanas termiņa kavējumu/-iem, Studējošais maksā TSI līgumsodu 0.5 % (bet ne vairāk kā 10%) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Gadījumā, ja maksājuma kavējums turpinās vairāk nekā 3 (trīs) dienas, Studējošajam pēc pirmā TSI pieprasījuma ir jāsamaksā TSI visa atlikusī Studējošā nesamaksātā Parāda summa, tajā skaitā līgumsods, ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, kopš brīža, kad TSI ir aizsūtījis Studējošajam uz šajā Pielikumā norādīto adresi attiecīgu rakstisku pieprasījumu dzēst Parādu. Ja Studējošais ir mainījis šajā Pielikumā norādīto adresi, bet nav rakstiski par to informējis TSI, tiks uzskatīts, ka Studējošais ir saņēmis TSI pieprasījumu par Parāda dzēšanu.
4. Gadījumā, ja Studējošais kavē kādu no augstāk minētajiem maksājumiem vai samaksā summu, kura ir mazāka nekā noteikts šī Pielikuma 2. punktā, TSI ir tiesīga, atsevišķi neinformējot Studējošo, nodot Studējošā personas datus trešajai personai parāda piedziņas veikšanai, kā arī datu publiskošanai un ievietošanai publiskajās parādnieku kredītvēstures datu bāzēs, tajā skaitā fizisko personu datu apstrādes sistēmās, ar mērķi sniegt informāciju trešajām personām.
5. Šis Pielikums ir sastādīts un parakstīts divos identiskos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Pielikums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Studējošā saistību pilnīgai izpildei.

TSI:

AS "Transporta un sakaru institūts"
 Reģ. Nr. LV40003458903
 Jur.adrese: Lomonosova iela 1, Rīga, LV-1019, Latvija
 Fakss +37167100660, tālr. +37167100661
 EUR norēķinu konts SWEDBANK
 LV42HABA0551002570731
 SWIFT: HABALV22

STUDĒJOŠAIS:

personas kods
 Deklarētā dzīvesvietas adrese:
 Tālrunis:
 E-pasta adrese:

 J.Kanels /rektora v.i./

pielikums Nr.3
Transporta un sakaru institūts
Kredītu piešķiršanas komisijai

Rīgā, ____ . ____ .20 ____ .
_____ *laika* _____
_____ *kursa grupas* _____
_____ *studējošā* _____
_____ *studiju programmā* _____
____ *stud.kods* ____ *personas kods* _____
_____ *studiju līgums Nr.* _____
e-pasts: _____
tālrunis: _____

IESNIEGUMS

Ar šo informēju par Studiju kredīta līguma noslēgšanu ar kredītiestādi _____ .
(Kredītiestādes nosaukums)

Dati par kredītlīgumu:	
Līguma datums	
Līguma numurs	
Līguma darbības termiņš (semestru skaits)	
Līguma summa	

Līguma kopija

Ar šo piekrītu, ka mani dati tiks nosūtīti Studiju uz zinātnes administrācijai un kredītiestādei (bankai), kredīta piešķiršanai.

/Studējošā Vārds Uzvārds /

/paraksts/

pielikums Nr.4
Transporta un sakaru institūts
Finanšu departamenta vadītājam

Rīgā, __. __. 20 __.
_____ laika
_____ kursa grupas
_____ studējošā
_____ studiju programmā
____ stud.kods _____ personas kods
_____ studiju līgums Nr. _____
e-pasts: _____
tālrunis: _____

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt samaksāto Studiju maksu EUR _____ apmērā.

STUDIJU MAKSAS ATMAKSA	
Sakarā ar:	St. g.
<input type="checkbox"/> Līguma izbeigšanu, lūdzu atmaksāt Studiju maksu par	201 __./201 __.
<input type="checkbox"/> Studiju kredīta piešķiršanu, lūdzu atmaksāt Studiju maksu par	201 __./201 __.
<input type="checkbox"/> Studiju maksas pārmaksu	
<input type="checkbox"/> Studiju maksas atlaides piešķiršanu _____ % apmērā	
<input type="checkbox"/> cits _____	
Atgriezto Studiju maksu lūdzu pārskaitīt uz kontu:	
Vārds, uzvārds*	
Konta Nr.	
SWIFT kods	
Bankas nosaukums	
Bankas adrese	
Bankas filiāles nosaukums	
Bankas filiāles kods	
IFSC kods	
* Arī personas kodu, ja konta īpašnieks ir cita persona.	

/Studējošā Vārds Uzvārds /

/paraksts/

SASKANOTS:
Saskaņā ar:
<input type="checkbox"/> Studiju līguma _____ punktu (līguma kopija pievienota):
<input type="checkbox"/> TUA anulēts __. __. 20 __. (Lēmuma kopija pievienota),
<input type="checkbox"/> Komisijas maksa aģentam ir/nav pārskaitīta. (nevajadzīgo izsvītrot).
<input type="checkbox"/> Noteikumiem par _____;
<input type="checkbox"/> cits _____ (Rektora lēmumu, PMLP atteikums, vīzas atteikums u.c. (apliecinošā dokumenta kopija pievienota)).
Studentu apkalpošanas serviss:
Komentāri, datums, paraksts, atšifrējums:
Mārketiņa un pārdošanas daļa:
Komentāri, datums, paraksts, atšifrējums:
Finanšu departaments:
Komentāri, datums, paraksts, atšifrējums: