

# ПРАВИЛА О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

## 1. Общие правила

- 1.1. Положение о старосте учебной группы определяет статус, порядок назначения, замены, отзыва и переизбрания старосты учебной группы, а также его/ее права и обязанности в Институте транспорта и связи (TSI).
- 1.2. Учебная группа – это организационная группа студентов, объединяющая студентов одного курса одной учебной программы.
- 1.3. Каждая учебная группа избирает своего старосту на весь период обучения или до его увольнения, отказа от полномочий или прекращения учебы.
- 1.4. Работа старосты учебной группы осуществляется во взаимодействии со студентами, деканом соответствующего факультета и помощником декана, Студенческого самоуправления и администрации TSI.
- 1.5. Работа старосты учебной группы включает в себя оказание поддержки администрации TSI в организации и совершенствовании учебного процесса, соблюдении правил внутреннего распорядка TSI, решении проблем студентов учебной группы.

## 2. Статус старосты учебной группы и порядок назначения

- 2.1. Староста учебной группы – это студент, который распоряжением ректора наделен установленными настоящим Положением правами и обязанностями, и которому делегированы функции и задачи.
- 2.2. Кандидатура старосты учебной группы выдвигается студенческой группой; студенты могут выдвигать свою кандидатуру; после знакомства со студентами учебной группы кандидатов на должность старосты учебной группы может порекомендовать помощник декана соответствующего факультета, посоветовавшись с деканом. В исключительных случаях староста группы может быть назначен деканом.
- 2.3. Кандидатуры старосты учебной группы обсуждаются, и староста группы избирается большинством голосов присутствующих на общем собрании учебной группы. Решение группы заносится в протокол общего собрания учебной группы. Протокол подается и хранится у помощника декана соответствующего факультета.
- 2.4. Общие собрания организуются в течение одного месяца после начала учебного процесса в учебной группе. Руководитель Учебного отдела отвечает за организацию общих собраний учебных групп и утверждение старост групп.
- 2.5. Староста учебной группы первого курса назначается распоряжением ректора в течение первых трех недель после начала учебного процесса в учебной группе.
- 2.6. Проект распоряжения ректора о назначении старост учебных групп подготавливается Учебным отделом. При подготовке проекта распоряжения ректора учитывается число студентов в учебной группе. В некоторых случаях старостой группы может быть назначен студент, руководящий двумя учебными группами параллельных потоков в рамках одной учебной программы.
- 2.7. Староста учебной группы назначается на весь период обучения или до его/ее замены или переизбрания согласно пункту 5.5 настоящего Положения.

## 3. Обязанности старосты учебной группы

В обязанности старосты группы входит:

- 3.1. Анализ посещаемости и успеваемости студентов группы, обсуждение результатов анализа совместно со студентами и помощником декана.

- 3.2. Знание структуры и требований учебной программы своей учебной группы.
- 3.3. Знание внутренних нормативных актов TSI и способность информировать студентов учебной группы о требованиях и условиях TSI.
- 3.4. Сотрудничество с помощником декана факультета, директором учебной программы и преподавателями с целью обеспечения качественного учебного процесса и внесения в него предложений и изменений, желаемых студентами учебной группы.
- 3.5. Контроль над соблюдением учебной дисциплины, внутренних нормативных актов TSI.
- 3.6. Информирование студентов учебной группы о текущих событиях TSI.
- 3.7. Сотрудничество со структурными подразделениями TSI.
- 3.8. Обеспечение участия студентов учебной группы в проводимых в институте внутренних опросах.
- 3.9. Содействие участию студентов учебной группы в общественных, научных и других организуемых TSI мероприятиях, своевременное информирование об их проведении.
- 3.10. Подача Отчета старосты группы за текущий учебный месяц (Приложение 1) и Отчета старосты группы о текущей сессии (Приложение 2), а также других запрашиваемых администрацией TSI отчетов о ситуации в группе студентов, их потребностях, успехах и предложениях.
- 3.11. Посещение собраний старост учебных групп, организованных Учебным отделом, Студенческим самоуправлением, соответствующим факультетом. Общие собрания старост учебных групп организуются дважды в течение учебного года перед завершением текущих экзаменационных сессий. За организацию и проведение общих собраний ответственен руководитель Учебного отдела.
- 3.12. Назначение заместителя в случае своего кратковременного отсутствия (до одного месяца) по письменному соглашению с деканом.

#### **4. Права старосты учебной группы**

Староста учебной группы вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений TSI относительно интересов, прав и обязанностей студентов;
- 4.2. Представлять интересы студентов учебной группы в органах управления TSI и Студенческом самоуправлении;
- 4.3. По собственной инициативе выражать руководству TSI и факультета мнение студентов о качестве учебного процесса и организации работы TSI;
- 4.4. Получать поддержку для исполнения своих обязанностей от помощника декана факультета и структурных подразделений TSI;
- 4.5. Распоряжением ректора каждому старосте группы предоставляется скидка на плату за обучение в следующем размере:
  - 4.5.1. скидка 5% на обучение за семестр, если в группе менее 10 студентов;
  - 4.5.2. скидка 10% на обучение за семестр, если в группе 10 или более студентов;
- 4.6. Скидка предоставляется на следующий семестр по результатам предыдущего семестра;
- 4.7. Если староста группы имеет академические и/или финансовые долги, скидка не предоставляется, или предоставленные скидки отменяются с первого дня следующего семестра;
- 4.8. Исполнение обязанностей старосты учебной группы считаются преимуществом при оценке заявок на получение гранта от партнеров по сотрудничеству Института.

#### **5. Контроль над деятельностью старосты учебной группы; переизбрание и отзыв старосты**

- 5.1. Исполнение обязанностей старосты группы контролируется помощником декана соответствующего факультета, который отчитывается перед деканом и руководителем Учебного отдела о результатах работы старост учебных групп всех учебных программ, реализованных факультетом.
- 5.2. Если в течение одного семестра староста учебной группы не исполняет обязанности, установленные пунктом 3 настоящего Положения, то присвоенная старосте скидка на плату за обучение аннулируется, и могут наступить последствия, изложенные в пункте 5.5.
- 5.3. Руководитель Учебного отдела подводит итоги работы всех старост учебных групп ТSI дважды в течение учебного года – декабре и мае – и представляет письменный отчет правлению и ректору института.
- 5.4. Досрочное освобождение старосты учебной группы от исполнения обязанностей и аннулирование скидки на обучение в следующем семестре осуществляется по распоряжению ректора на основании:
  - 5.4.1. заявления старосты учебной группы декану;
  - 5.4.2. заявление студентов учебной группы (не менее 51% подписей студентов) с просьбой переизбрать старосту группы;
  - 5.4.3. аргументированного письменного заявления помощника декана факультета, завизированного деканом, ректору о неисполнении старостой группы своих обязанностей.
- 5.5. В упомянутых в пункте 5.5 случаях руководитель Учебного отдела организует досрочное назначение нового старосты учебной группы в соответствии с процедурой, установленной пунктом 2 настоящего Положения.

В приложении:

Приложение 1. Отчет старосты группы за текущий учебный месяц

Приложение 2. Отчет старосты группы о текущей учебной сессии



## ОТЧЕТ СТАРОСТЫ ГРУППЫ ЗА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ МЕСЯЦ

**Примечание!** Обратите внимание на то, что отчет является конфиденциальным

**Отчет должен быть представлен в электронном виде на электронную почту помощника декана соответствующего факультета:** за каждый месяц учебного года (за вычетом месяцев, в которые проводится сессия) до 5-го числа следующего месяца.

**Отчет доступен:** декану факультета, помощнику декана по работе со студентами.

Код группы	
Год, месяц	
Имя, фамилия старосты группы	
Время, потраченное на подготовку отчета (мин.)	

*Оцените, насколько группа удовлетворена процессом обучения (работой преподавателей, организацией):*

1 – группа не удовлетворена

2 – большинство студентов в группе не удовлетворены

3 – 50/50: некоторые студенты удовлетворены, но значительная часть – не удовлетворены

4 – в общей сложности группа удовлетворена

5 – все в группе удовлетворены

Если оценка 1, 2, 3, пожалуйста, объясните, чем именно не удовлетворены члены Вашей группы:

Соответствие учебного курса учебной программе (считают, что конкретный учебный курс бесполезный и ненужный)	<i>Укажите учебные курсы</i>
Содержание учебного курса (устаревшее содержание, которое не соответствует современным требованиям)	<i>Укажите учебные курсы</i>
Стиль преподавания (например, преподаватель не объясняет, не диктует содержание, не отвечает на вопросы студентов и т. д.)	<i>Укажите учебный(е) курс(ы) и преподавателя(ей)</i>
Отношение к студентам (например, грубое отношение, унижение студентов, лично адресованные негативные комментарии)	<i>Укажите учебный(е) курс(ы) и преподавателя(ей)</i>
Рабочая дисциплина преподавателя (постоянно опаздывает на занятия, постоянно заканчивает их раньше времени, отменяет занятия в последний момент, является на занятия в неподобающем виде или демонстрирует неподобающее поведение)	<i>Укажите преподавателя(ей)</i>
Структура и планирование учебного курса (неравномерное распределение учебной нагрузки, соотношение количества занятий между лекциями, практическими работами, семинарами, лабораторными работами, расписание занятий)	<i>Укажите учебный(е) курс(ы)</i>
Работа других подразделений института (Служба обслуживания студентов, Учебный отдел, Отдел компьютерных технологий и т.д.)	<i>Укажите структурное подразделение и объясните, что именно не устраивает студентов группы</i>
Инфраструктура института (аудитории, кабинеты, компьютерная техника, программное обеспечение, помещения общего пользования, библиотека, кафе, отсутствие функциональных комнат для учебы и т.д.)	<i>Объясните, что именно не устраивает студентов группы</i>

*Оцените уровень сплоченности учебной группы:*

1 – в группе каждый сам за себя

2 – связь между студентами группы очень слабая (3-4 человека образуют неформальную дружескую группу, другие более или менее каждый сам за себя)

3 – более 50% студентов в группе никоим образом не вовлекаются в коллектив учебной группы

4 – в группе есть несколько неформальных групп студентов, но нет такого, что другие студенты идентифицируют себя с ними или принадлежат к ним

5 – группу можно охарактеризовать как сплоченную (существуют тесный контакт как во время занятий, так и вне института)

Если отмечено 2 или 3, пожалуйста, укажите студетнов-одиночек/отверженных/не принадлежащих к группе студентов:

Имя, фамилия	<i>Пожалуйста, укажите, пытались ли Вы вовлечь студента в неформальную группу, занятие</i>

*Есть ли в группе студенты, которые не посещали занятия 1 неделю (очное обучение), 2 недели (заочное обучение)? Пожалуйста, укажите этих студентов:*

Имя, фамилия	Причина
	<i>Болеет, в командировке, занят на работе, трудно учиться, другая причина (указать), нет данных (нет контакта)</i>

*Укажите, были ли в группе какие-то проблемы в этом месяце:*

<i>Опишите суть проблемы</i>
------------------------------

*Есть ли у студентов группы какие-либо предложения? Укажите их:*

--



## ОТЧЕТ СТАРОСТЫ ГРУППЫ О ТЕКУЩЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

**Примечание!** Обратите внимание на то, что отчет является конфиденциальным

**Отчет должен быть представлен в электронном виде на электронную почту помощника декана соответствующего факультета:** за каждый месяц учебного года (за вычетом месяцев, в которые проводится сессия) до 5-го числа следующего месяца.

**Отчет доступен:** декану факультета, помощнику декана по работе со студентами.

Код группы	
Год, месяц	
Имя, фамилия старосты группы	
Время, потраченное на подготовку отчета (мин.)	

*Оцените, насколько группа удовлетворена ходом сессии (работой преподавателей, организацией):*

1 – группа не удовлетворена

2 – большинство студентов в группе не удовлетворены

3 – 50/50: некоторые студенты удовлетворены, но значительная часть – не удовлетворены

4 – в общей сложности группа удовлетворена

5 – все в группе удовлетворены

**Если оценка 1, 2, 3, пожалуйста, объясните, чем именно не удовлетворены члены Вашей группы:**

График сдачи экзаменов и зачетов	<i>Приведите конкретные примеры</i>
Количество и качество предэкзаменационных консультаций (проводились ли, отвечал ли преподаватель на вопросы студентов, объяснялась ли форма проведения экзамена и т.д.)	<i>Приведите конкретные примеры</i>

Преподаватель выполнил требования, указанные в описании курса (например, принцип итоговой оценки (% от нескольких промежуточных тестов, результатов самостоятельной работы и т.д.), допуск к экзамену/зачету, необходимые лабораторные работы, количество самостоятельных работ или контрольных работ и т.д.)	<i>Приведите конкретные примеры</i>
Соответствие требований экзамена/зачета освоенным в течение семестра материалам	<i>Приведите конкретные примеры</i>
Объективность преподавателя при выставлении оценок по результатам экзамена/зачета	<i>Приведите конкретные примеры</i>
Иное	<i>Укажите, что именно</i>

*Пожалуйста, предоставьте информацию о том, есть ли в группе студенты, которые регулярно посещали занятия, сдали другие промежуточные тесты, но не сдали экзамен/зачет:*

Имя, фамилия	<i>Причина (пожалуйста, укажите одну из нижеприведенных причин или укажите другую причину, соответствующую конкретной ситуации студента).</i>
	<i>Болеет, в командировке, занят на работе, трудно учиться, другая причина (указать), нет данных (нет контакта)</i>

*Укажите, что студентам Вашей группы понравилось в этом семестре:*

*Укажите все, что вызвало положительные эмоции у студентов группы.  
Например, работа конкретного преподавателя, учебный курс или проект, учебный визит/учебная экскурсия на предприятие, любое общественное или профессиональное событие в Институте – мероприятия, конференции, гостевые лекции и т.д.*

*Укажите, что студентов группы больше всего удивило в этом семестре (как положительное, так и отрицательное):*

*Укажите, что вызвало наибольшее раздражение, злость у студентов группы (вызвало негативные эмоции) в этом семестре*

Здесь следует указать все, что вызвало негативные эмоции у студентов группы.

Приложение 3



## ОТЧЕТ ПОМОЩНИКА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ СТАРОСТОЙ ГРУППЫ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Отчет должен быть представлен в электронном виде руководителю Учебного отдела до 15

февраля/июля

Учебный год \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр

№	Код группы	Имя, фамилия, студенческий код старосты группы	Подача старостой группы ежемесячных отчетов декану (Оцените качество ежемесячной отчетности: «-» – отчет не был подан; «/» – отчет был подан, но заполнен поверхностно; «+» – отчет был подан и заполнен качественно)				Подача старостой группы отчета о текущей экзаменационной сессии (Оцените качество поданного отчета: «-» – отчет не был подан; «/» – отчет был подан, но заполнен поверхностно; «+» – отчет был подан и заполнен качественно)	Исполнение обязанностей старостой группы в течение семестра (Оцените по 5-бальной шкале, 5 -превосходно)	Посещение собраний старост учебных групп, организованных факультетом (Варианты: посещение всех/половины/нескольких/ни одного собрания)	Посещение собраний старост учебных групп, организованных Учебным отделом* (Варианты: посещение всех/половины/нескольких/ни одного собрания)	Посещение собраний старост учебных групп, организованных Студенческим самоуправлением** (Варианты: посещение всех/половины/нескольких/ни одного собрания)	Рекомендация по присвоению/не-присвоению скидки	Комментарии
			I	II	III	IV							
1													
2													
3													

\* заполняет руководитель Учебного отдела

\*\* заполняет представитель Студенческого самоуправления

Дата \_\_\_\_\_