

NOTEIKUMI PAR AKADEMISKĀS GRUPAS VECĀKO

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi par akadēmiskās grupas vecāko nosaka akadēmiskās grupas vecākā statusu, apstiprināšanas, maiņas, atsaukšanas un pārvēlēšanas kārtību, tiesības un pienākumus Transporta un sakaru institūtā (turpmāk tekstā – TSI).
- 1.2. Akadēmiskā grupa ir studējošo organizatoriska kopa, kurā apvienoti vienas studiju programmas viena kursa studējošie.
- 1.3. Katra akadēmiskā grupa ievēl savu grupas vecāko, kurš darbojas visu studiju laiku vai arī līdz brīdim, kad tas tiek atstādināts, atsakās pats vai pārtrauc studijas.
- 1.4. Akadēmiskās grupas vecākā darbs norit sadarbībā ar studējošajiem, attiecīgās fakultātes dekānu un dekāna palīgu, Studējošo pašpārvaldi un TSI administrāciju.
- 1.5. Akadēmiskās grupas vecākā darbs ietver atbalstu TSI administrācijai studiju procesa organizēšanā un uzlabošanā, TSI iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā, akadēmiskās grupas studentu problēmu risināšanā.

2. Akadēmiskās grupas vecākā statuss un apstiprināšanas noteikumi

- 2.1. Akadēmiskās grupas vecākais ir studējošais, kuram ar rektora rīkojumu piešķirtas šajos Noteikumos noteiktās tiesības un pienākumi, deleģētas funkcijas un uzdevumi.
- 2.2. Grupas vecākā kandidatūru izvirza studējošo grupa, studējošais savu kandidatūru var izvirzīt pats, akadēmiskās grupas vecākā kandidātus pēc iepazīšanās ar akadēmiskās grupas studējošajiem var ieteikt attiecīgās fakultātes dekāna palīgs, konsultējoties ar dekānu. Izņēmuma kārtā grupas vecāko var iecelt dekāns.
- 2.3. Grupas vecāko kandidatūras apspriež un grupas vecāko ar klātesošo balsu vairākumu ievēl akadēmiskās grupas kopsapulcē. Grupas lēmums tiek fiksēts akadēmiskās grupas kopsapulces protokolā. Protokols tiek iesniegts un glabāts pie attiecīgas fakultātes dekāna palīga.
- 2.4. Kopsapulces tiek organizētas mēneša laikā pēc akadēmiskās grupas studiju procesa uzsākšanas. Par akadēmisko grupu kopsapulču organizēšanu un grupu vecāko apstiprināšanu ir atbildīgs Studiju daļas vadītājs.
- 2.5. Pirmā kursa akadēmiskās grupas vecākais tiek apstiprināts ar rektora rīkojumu pirmo trīs nedēļu laikā pēc akadēmiskās grupas studiju procesa uzsākšanas.
- 2.6. Rektora rīkojuma projektu par akadēmisko grupu vecāko apstiprināšanu sagatavo Studiju daļa. Rektora rīkojuma projekta sagatavošanā tiek ņemts vērā studējošo skaits akadēmiskajā grupā. Atsevišķos gadījumos par grupas vecāko var nozīmēt studējošo, kura pārraudzībā ir divas akadēmiskās grupas paralēlajā plūsmā vienā studiju programmā.
- 2.7. Akadēmiskās grupas vecākais tiek apstiprināts uz visu studiju periodu, vai līdz tā maiņai vai pārvēlēšanai, kas noteikta šo Noteikumu 5.4. punktā.

3. Akadēmiskās grupas vecākā pienākumi

Grupas vecākajam ir šādi pienākumi:

- 3.1. Grupas studējošo sekmības un nodarbību apmeklētības analīze, analīzes rezultātu apspriešana ar grupas studējošajiem un dekāna palīgu.
- 3.2. Savas akadēmiskās grupas studiju programmas struktūras un prasību pārzināšana.
- 3.3. TSI iekšējo normatīvo aktu pārzināšana un spēja informēt akadēmiskās grupas studējošos par tā prasībām un nosacījumiem.
- 3.4. Sadarbība ar fakultātes dekāna palīgu, studiju programmas direktoru un docētājiem ar mērķi nodrošināt kvalitatīvu studiju procesu un ieviest tajā akadēmiskās grupas studējošajiem vēlamus priekšlikumus un izmaiņas.

- 3.5. Studiju disciplīnas, TSI iekšējo normatīvo aktu ievērošanas kontrole.
- 3.6. Akadēmiskās grupas studējošo informēšana par TSI aktualitātēm.
- 3.7. Sadarbība ar TSI struktūrvienībām.
- 3.8. Akadēmiskās grupas studējošo dalības nodrošināšana institūta iekšējo aptauju norisē.
- 3.9. Akadēmiskās grupas studējošo dalības veicināšana TSI rīkotajos sabiedriskajos, zinātniskajos un citos pasākumos, savlaicīga informēšana par to norisi.
- 3.10. Grupas vecākā atskaites par kārtējo studiju mēnesi (1.pielikums) un Grupas vecākā atskaites par kārtējo sesiju (2.pielikums), kā arī cita veida TSI administrācijas pieprasītu atskaišu iesniegšana par situāciju studējošo grupā, to vajadzībām, progresu un ierosinājumiem.
- 3.11. Studiju daļas, Studentu pašpārvaldes, attiecīgās fakultātes organizēto Akadēmisko grupu vecāko sapulču apmeklēšana. Akadēmisko grupu vecāko kopsapulces tiek organizētas divas reizes akadēmiskā gada laikā pirms kārtējo eksāmenu sesiju noslēguma. Par šo kopsapulču organizēšanu un norisi ir atbildīgs Studiju daļas vadītājs.
- 3.12. Vietnieka nozīmēšana savas īslaicīgas prombūtnes (līdz vienam mēnesim) gadījumā, rakstiski saskaņojot to ar dekānu.

4. Akadēmiskās grupas vecākā tiesības

Grupas vecākajam ir tiesības:

- 4.1. Pieprasīt un saņemt informāciju no TSI struktūrvienībām saistībā ar studējošo interesēm, tiesībām un pienākumiem;
- 4.2. Pārstāvēt akadēmiskās grupas studējošo intereses TSI pārvaldes struktūrās un Studentu pašpārvaldē;
- 4.3. Pēc savas iniciatīvas paust TSI un fakultātes vadībai grupas studējošo viedokli par akadēmiskā procesa kvalitāti un TSI darba organizāciju;
- 4.4. Saņemt atbalstu savu pienākumu veikšanai no fakultātes dekāna palīga un TSI struktūrvienībām;
- 4.5. Ar rektora rīkojumu katram grupas vecākajam tiek piešķirta studiju maksas atlaide šādā apmērā:
 - 4.5.1. 5% studiju maksas atlaide semestrim, ja grupā studē mazāk par 10 studentiem,
 - 4.5.2. 10% studiju maksas atlaide semestrim, ja grupā studē 10 un vairāk studentu;
- 4.6. Atlaidi piešķir uz nākamo semestri par iepriekšējā semestra rezultātiem;
- 4.7. Ja grupas vecākajam ir akadēmiskie un/vai finanšu parādi, atlaide netiek piešķirta vai piešķirtās atlaides tiek atceltas ar nākamā studiju semestra pirmo dienu;
- 4.8. Akadēmiskās grupas vecākā pienākumu pildīšana tiek uzskatīta par priekšrocību, izvērtējot pieteikumus institūta sadarbības partneru - uzņēmumu- stipendiju piešķiršanai.

5. Akadēmiskās grupas vecākā darbības kontrole, nomaiņas un atcelšanas kārtība

- 5.1. Grupas vecākā pienākumu izpildi kontrolē attiecīgās fakultātes dekāna palīgs, kas par visu fakultātē īstenoto studiju programmu akadēmisko grupu vecāko darba rezultātiem ziņo dekānam un Studiju daļas vadītājam.
- 5.2. Ja akadēmiskās grupas vecākais vienu semestri nepilda šo Noteikumu 3. punktā minētos pienākumus, viņam tiek anulēta studiju maksas atlaide un var iestāties 5.4. punktā noteiktās sekas.
- 5.3. Studiju daļas vadītājs apkopo visu TSI akadēmisko grupu vecāko darba rezultātus divas reizes akadēmiskā gada laikā - decembrī un maijā - un iesniedz rakstisku ziņojumu institūta valdei un rektoram.

- 5.4. Priekšlaicīga akadēmiskās grupas vecākā atbrīvošana no pienākumu pildīšanas un studiju maksas atlaides anulēšana nākamajam semestrim notiek saskaņā ar rektora rīkojumu, pamatojoties uz:
- 5.4.1. grupas vecākā iesniegumu dekānam;
 - 5.4.2. akadēmiskās grupas studentu iesniegumu (ne mazāk kā 51% studentu parakstu) ar lūgumu nomainīt grupas vecāko;
 - 5.4.3. fakultātes dekāna palīga argumentētu, dekāna vizētu rakstisku iesniegumu rektoram par grupas vecākā pienākumu nepildīšanu.
- 5.5. Punktā 5.4. minētajos gadījumos Studiju daļas vadītājs organizē priekšlaicīgu jauna akadēmiskās grupas vecāka nozīmēšanu saskaņā ar procedūru, kas noteikta šo Noteikumu 2. punktā.

Pielikumi:

1.pielikums. Grupas vecākā atskaite par kārtējo studiju mēnesi

2.pielikums. Grupas vecākā atskaite par kārtējo studiju sesiju



GRUPAS VECĀKĀ ATSKAITE PAR KĀRTĒJO STUDIJU MĒNESI

Ievēribu! Lūdzu ņemiet vērā, ka atskaite ir konfidenciāla

Atskaite ir iesniedzama tikai elektroniski uz attiecīgas fakultātes dekāna palīga e-pastu: par katru studiju gada mēnesi (atskaitos tos mēnešus, kuros norit sesija) līdz nākamā mēneša 5. datumam.

Atskaite ir pieejama: fakultātes dekānam, dekāna palīgam darbā ar studentiem.

Grupas kods	
Gads, mēnesis	
Grupas vecākā vārds, uzvārds	
Atskaites sagatavošanai patērētais laiks (min.)	

Novērtējiet, kā grupa ir apmierināta ar studiju norisi (pasniedzēju darbu, organizāciju):

- 1 – grupa nav apmierināta
- 2 – lielākā daļa grupas studentu nav apmierināti
- 3 – 50/50: daļa studentu ir apmierināti, bet ievērojama daļa ir neapmierināti
- 4 – kopumā grupa ir apmierināta
- 5 – visi grupā ir apmierināti

Ja vērtējums ir 1, 2, 3, lūdzu, zemāk sniedziet skaidrojumu, ar ko tieši nav apmierināti jūsu grupas biedri:

Studiju kursa atbilstība studiju programmai (uzskata, ka konkrētais studiju kurss nav lietderīgs un nav vajadzīgs)	<i>Norādiet studiju kursus</i>
Studiju kursa saturs (novecojis saturs, kas neatbilst mūsdienu prasībām)	<i>Norādiet studiju kursus</i>
Docēšanas stils (piem., docētājs neizskaidro, diktē saturu, neatbild uz studentu jautājumiem utt.)	<i>Norādiet studiju kursu/s un pasniedzēju/s</i>
Attieksme pret studentiem (piem., rupja izturēšanās, studentu pazemošana, personiski adresēti negatīvi komentāri)	<i>Norādiet studiju kursu/s un pasniedzēju/s</i>
Docētāja darba disciplīna (pastāvīgi kavē nodarbības, pastāvīgi beidz tās ātrāk, atceļ nodarbības pēdējā brīdī, ierodas uz nodarbībām nepiemērotā izskatā vai demonstrē pasniedzējam necienīgu uzvedību)	<i>Norādiet pasniedzēju/s</i>
Studiju kursa struktūra un plānojums (nevienmērīga studiju slodzes sadale, nodarbību skaita attiecības starp lekcijām, praktiskajiem darbiem, semināriem, laboratorijas darbiem, nodarbības laika plānojums).	<i>Norādiet studiju kursu/s</i>
Citu institūta struktūrvienību darbs (Studentu apkalpošanas serviss, Studiju daļa, Datoru tehnoloģiju daļa u.c.)	<i>Norādiet struktūrvienību un izskaidrojiet, tieši kas konkrēti neapmierina grupas studentus</i>
Institūta infrastruktūra (nodarbību telpas, kabineti, datortehnika, programmu nodrošinājums, koplietošanas telpas, bibliotēka, kafejnīca, funkcionālu telpu studijām trūkums u.c.)	<i>Paskaidrojiet, kas konkrēti neapmierina grupas studentus</i>

Novērtējiet studiju grupas saliedētības līmeni:

1 – grupā katrs ir par sevi

2 – saikne starp grupas studentiem ir ļoti vāja (3-4 cilvēki veido neformālu draudzīgu grupu, pārēji ir vairāk vai mazāk katrs par sevi)

3 – vairāk par 50% grupas studentu nekādi neiesaistās studiju grupas kolektīvā

4 – grupā ir dažas saliedētas neformālas studentu grupiņas, bet nav tā, ka pārējie studenti sevi ar tām identificē vai jūtas tām piederīgi)

5 – varu grupu raksturot kā saliedētu (ir cieši savstarpēji kontakti gan studējot, gan ārpus institūta)

Ja atzīmēts 2 vai 3 , lūdzu norādiet vientuļos/atstumtos/grupai nepiederīgos studentus:

Vārds, uzvārds	<i>Lūdzu, miniet, vai esat mēģinājis/-usi studentu iesaistīt kādā neformālā grupā, aktivitātē.</i>

Vai grupā ir studenti, kuri nav apmeklējuši nodarbības 1 nedēļu (klātienes studijas), 2 nedēļas (neklātienē)? Lūdzu, norādiet šos studentus:

Vārds, uzvārds	Iemesls
	<i>Slimo, komandējumā, aizņemtība darbā, grūti mācīties, cits iemesls (norādiet), nav datu (nav kontakta)</i>

Norādiet, vai šajā mēnesī grupā bija kādas problēmas:

Raksturojiet problēmas būtību

Vai grupas studentiem ir kādi ieteikumi? Miniet tos:

GRUPAS VECĀKĀ ATSKAITE PAR KĀRTĒJO EKSĀMENU SESIJU

Ievēribu! Lūdzu ņemiet vērā, ka atskaite ir konfidenciāla

Atskaite ir iesniedzama tikai elektroniski uz attiecīgas fakultātes dekāna palīga e-pastu: par katru studiju gada mēnesi (atskaitos tos mēnešus, kuros norit sesija) līdz nākamā mēneša 5. datumam.

Atskaite ir pieejama: fakultātes dekānam, dekāna palīgam darbā ar studentiem.

Grupas kods	
Gads, mēnesis	
Grupas vecākā vārds, uzvārds	
Atskaites sagatavošanai patērētais laiks (min.)	

Novērtējiet, kā grupa ir apmierināta ar sesijas norisi (docētāju darbu, organizāciju):

- 1 – grupa nav apmierināta
- 2 – lielākā daļa grupas studentu nav apmierināti
- 3 – 50/50: daļa studentu ir apmierināti, bet ievērojama daļa ir neapmierināti
- 4 – kopumā grupa ir apmierināta
- 5 – visi grupā ir apmierināti

Ja vērtējums ir 1, 2, 3, lūdzu, zemāk sniedziet skaidrojumu, ar ko tieši nav apmierināti jūsu grupas biedri:

Eksāmenu un ieskaīšu kārtošanas grafiks	<i>Miniet konkrētus piemērus.</i>
Pirmseksāmenu konsultāciju skaits un kvalitāte (vai reāli notikušas, vai docētājs atbildējis uz studentu jautājumiem, vai izskaidrots eksāmena norises veids utt.)	<i>Miniet konkrētus piemērus.</i>

Docētājs ievērojis studiju kursa aprakstā noteiktās prasības (piem., gala atzīmes izveides princips (% no vairākiem starppārbaudījumiem, patstāvīgo darbu rezultātiem vai tml.), pielaišanai pie eksāmena/ieskaites, nepieciešamo izpildīto laboratorijas darbu, patstāvīgo darbu vai kontroldarbu skaits utt.)	<i>Miniet konkrētus piemērus.</i>
Eksāmena/ieskaites prasību atbilstība semestra laikā apgūstamajam materiālam	<i>Miniet konkrētus piemērus.</i>
Docētāja objektivitāte, novērtējot eksāmena/ ieskaites rezultātus ar atzīmi	<i>Miniet konkrētus piemērus.</i>
Cits	<i>Norādiet, kas tieši.</i>

Lūdzu, sniedziet informāciju, vai grupā ir studenti, kas regulāri apmeklējuši nodarbības, nokārtojuši citus starppārbaudījumus, bet nav nokārtojuši eksāmenu/ieskaiti:

Vārds, uzvārds	Iemesls (lūdzu, norādiet kādu no zemāk uzskaitītajiem vai piedāvāriet citu, konkrētā studenta situācijai atbilstošu iemeslu).
	Slimo, komandējumā, aizņemtība darbā, plāno pārtraukt studijas, cits iemesls (norādiet), nav datu (nav kontakta)

Norādiet, kas jūsu grupas studentiem patika šajā semestrī:

Norādīt visu, kas grupas studentiem ir izsaucis pozitīvas emocijas.

Piemēram, konkrēta docētāja darbs, studiju kurss vai projekts, studiju vizīte/mācību ekskursija kādā uzņēmumā, jebkādas sabiedriskas vai profesionālas aktivitātes, kas notika institūtā – pasākumi, konferences, vieslekcijas utt.

Uzrakstiet, kas grupas studējošos šajā semestrī visvairāk pārsteidza (gan pozitīvā, gan negatīvā nozīmē):

--

Uzrakstiet, kas grupas studējošos šajā semestrī visvairāk nokaitināja, sadusmoja (izsauca negatīvas emocijas)

Te vajag norādīt visu to, kas grupas studentiem ir izsaucis negatīvas emocijas.



FAKULTĀTES DEKĀNA PALĪGA ATSKAITE PAR GRUPU VECĀKO PIENĀKUMU IZPILDI

Atskaite ir iesniedzama elektroniski Studiju daļas vadītājam līdz 15.februārim/ jūlijam

_____ . mācību gads

_____ .semestris

Nr	Grupas kods	Grupas vecākā vārds, uzvārds, studenta kods	Grupa vecākā ikmēneša atskaišu iesniegšana dekānam (Novērtējiet ikmēneša atskaites kvalitāti: “-”- atskaite nav iesniegta; “/”- atskaite ir iesniegta, bet aizpildīta pavirši; “+”- atskaite ir iesniegta un aizpildīta kvalitatīvi)				Grupas vecākā atskaites iesniegšana par kārtējo eksāmenu sesiju (Novērtējiet iesniegtas atskaites kvalitāti: “-”- atskaite nav iesniegta; “/”- atskaite ir iesniegta, bet aizpildīta pavirši; “+”- atskaite ir iesniegta un aizpildīta kvalitatīvi)	Grupas vecākā pienākumu izpilde semestra laikā (Novērtējiet 5 ballu sistēmā, 5 -izcili)	Fakultātes organizēto Akadēmisko grupu vecāko sapulču apmeklēšana (Variānti: visas sapulces tika apmeklētas/ puse/ dažas/ neviena)	Studiju daļas organizēto Akadēmisko grupu vecāko sapulču apmeklēšana * (Variānti: visas sapulces tika apmeklētas/ puse/ dažas/ neviena)	Studentu pašpārvaldes grupu vecāko sapulču apmeklēšana ** (Variānti: visas sapulces tika apmeklētas/ puse/ dažas/ neviena)	Ieteikums piešķirt vai nepiešķirt atlaidi	Komentāri
			I	II	III	IV							
1													
2													
3													

*šo laukumu aizpild Studiju daļas vadītāja

**šo laukumu aizpild Studentu pašpārvaldes pārstāvis

Datums _____