



Unisel Co.

VAT No. LV40003254990

Udens Street 12 - 116
Riga, Latvia, LV-1007

Telephone: 371 67600656
371 67600657
371 67600659

Fax: 371 67618833

E - mail: info@unisel.lv

Unisel Co SIA ir svaigu augļu ražotājs un izplatītājs, kas veiksmīgi strādā Baltijas, Krievijas, Baltkrievijas, Rietumeiropas un Austrumeiropas tirgos, saistībā ar darbības paplašināšanos aicinām pieteikties amatam **Loģistikas asistentu/-i**.

Darba pienākumi:

- Darbs ar klientiem, pasūtījumu apstrāde
- Importa un eksporta dokumentu sagatavošana un apstrāde
- Loģistikas procesu kontrole
- Atskaišu sagatavošana

No kandidātiem mēs sagaidām:

- Spēju analizēt situāciju un pieņemt pamatotus lēmumus
- Teicamas komunikācijas spējas
- Mobilitāte un uzņēmība
- Koncentrēšanās uz gala rezultāta sasniegšanas
- Punktualitāte un rūpīgums
- Noturība, spēja pārvarēt radušās grūtības

Prasības kandidātiem:

- Pabeigta vai nepabeigta augstāka izglītība – loģistikas nozarē.
- Ļoti labas prasmes darbā ar MS Office programmām (Ms Excel un Ms PowerPoint).
- Labas latviešu, krievu un angļu valodas zināšanas.
- Vadītāja apliecība – B kategorija.
- Teicamas plānošanas un prioritāšu noteikšanas spējas.
- Spēja strādāt gan patstāvīgi, gan komandā, augstā darba tempā, saglabājot precizitāti.
- Augsta atbildības sajūta.

Iepriekšēja darba pieredze ar importa un eksporta operācijām tiks uzskatīta par priekšrocību.

Mēs piedāvājam:

- Bruto alga: 950 – 1250 EUR

CV un pieteikuma vēstuli ar norādi „Assistant Logistics Manager” lūdzam sūtīt uz elektroniskā pasta adresi: info@unisel.lv.



Unisel Co.

VAT No. LV40003254990

Udens Street 12 - 116
Riga, Latvia, LV-1007

Telephone: 371 67600656
371 67600657
371 67600659

Fax: 371 67618833

E - mail: info@unisel.lv

Компания Unisel Co SIA – производитель и дистрибьютор свежих фруктов, успешно работающая на рынках Балтии, России, Белоруссии, Западной и Восточной Европы, в связи с расширением деятельности приглашает специалиста на должность *Ассистент по Логистике*.

Обязанности:

- Работа с клиентами, обработка заказов
- Работа с импортными и экспортными документами
- Контроль всех процессов логистики
- Подготовка отчетов

Личные качества:

- Умение анализировать ситуацию и принимать обоснованные решения
- Коммуникабельность
- Предприимчивость
- Концентрация на достижении итогового результата
- Пунктуальность и скрупулезность
- Настойчивость в преодолении возникающих проблем

Требования к кандидатам:

- Высшее или незаконченное высшее образование в сфере Логистики
- Отличные навыки работы в MS Office (особенно MS Excel и MS Power Point);
- Хорошее владение латышским, русским и английским языками
- Права категории B
- Отличное умение планировать рабочее время и расставлять приоритеты
- Умение работать как самостоятельно, так и в команде, при высокой занятости сохраняя внимательное выполнение работы
- Высокое чувство ответственности

Предпочтение будет отдано кандидатам, имеющим опыт работы с импорт-экспорт операциями.

Предлагаем:

- Зарботная плата 950-1250 EUR (до уплаты налогов)

CV и мотивационное письмо присылать на адрес электронной почты: info@unisel.lv с пометкой “Assistant Logistics Manager”.