

NOLIKUMS PAR GRUPAS VECĀKO

Dotais nolikums nosaka studiju grupas vecākā statusu, tiesības un pienākumus institūta vadības sistēmā, viņa darba uzdevumus un noteikumus. Studiju grupu vecākā darbs norit sadarbībā ar studentiem un institūta administrāciju un vērsts uz studiju procesa organizēšanu un uzlabošanu, iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu, studentu problēmu un uzdevumu risināšanu.

1. Studiju grupas vecākais (turpmāk – grupas vecākais) – students, kuram ar rektora rīkojumu piešķirtas šajā Nolikumā noteiktās tiesības un pienākumi.
2. Pirmā kursa grupu vecākie tiek apstiprināti ar rektora rīkojumu septembra pirmo divu nedēļu laikā. Grupu vecākie tiek apstiprināti uz visu studiju laiku vai līdz viņa pārvēlēšanai (skat.11.p.)
3. Grupas vecākā kandidāti tiek izvirzīti studiju grupas kopējā sapulcē. Šo sapulču organizēšanu un norisi organizē Studiju daļas vadītājs.
4. Rektora rīkojuma projektu par grupu vecāko apstiprināšanu sagatavo Studiju daļas vadītājs.
5. Rektora rīkojuma projekta sagatavošanā tiek ņemts vērā studējošo skaits studiju grupā. Atsevišķos gadījumos grupas vecākajam var tikt nozīmēts vadīt divas grupas paralēlajā plūsmā.
6. Ar rektora rīkojumu katram grupas vecākajam tiek noteikta atlīdzība par šajā nolikumā minēto pienākumu izpildi studiju maksas atlaides veidā: 5% ja grupā no 5 līdz 10 studentiem, 10% ja grupā no 10 un vairāk studentu. Ja pienākumi netiek izpildīti, atlaide tiek anulēta.
7. Grupas vecākā pienākumu izpildi kontrolē Studiju daļas vadītājs un dekāns.
8. Grupas vecākā pienākumos ietilpst:
 - 8.1. studējošo tekošās sekmības un apmeklētības analīze, analīzes rezultātu apspriešana ar Studiju daļas vadītāju, dekānu un studējošiem;
 - 8.2. sadarbība studējošo studiju disciplīnas, institūta iekšējo kārtības noteikumu ievērošanā, aprīkojuma saglabāšanā un auditorijas tīrības uzturēšanā;
 - 8.3. operatīvās informācijas nodošana studentiem no institūta administrācijas, fakultātēm un katedrām;
 - 8.4. sadarbība ar Studentu pašpārvaldi;
 - 8.5. sadarbība studējošo dalībai anketēšanā, kā arī sabiedriskos, zinātniskos un citos institūta rīkotos pasākumos;
 - 8.6. savlaicīga administrācijas informēšana par studējošo problēmām, saistībā ar studijām institūtā;
 - 8.7. administrācijas informēšana par neatbilstībām studiju procesa organizēšanā, par studentu pretenzijām sakarā ar institūta personāla pienākumu nepienācīgu izpildi;
 - 8.8. pēc administrācijas pieprasījuma atskaišu iesniegšana par grupas vecākā pienākumu izpildīto darbu;
9. Grupas vecākā tiesības:
 - 9.1. pieprasīt un saņemt informāciju no institūta un fakultātes vadības saistībā ar studējošo interesēm, tiesībām un pienākumiem;
 - 9.2. pārstāvēt studiju grupas studējošo intereses institūta vadības orgānos un studējošo pašpārvaldē ;
 - 9.3. izteikt institūta un fakultātes vadībai studējošo viedokli par studiju procesa kvalitāti un institūta darba organizāciju.
10. Savas īslaicīgas prombūtnes gadījumā grupas vecākais no studentu grupas studējošo vidus nozīmē vietnieku, saskaņojot nozīmēšanu ar Studiju daļas vadītāju
11. Priekšlaicīga grupas vecākā atbrīvošana no pienākumu pildīšanas notiek pēc rektora rīkojuma pamatojoties uz:
 - 11.1. Personīgu grupas vecākā iesniegumu;
 - 11.2. Studiju grupas iesniegumu (ne mazāk ar 51% parakstiem) ar lūgumu nomainīt grupas vecāko;
 - 11.3. Studiju daļas vadītāja vai fakultātes dekāna lūgumu rektoram par grupas vecākā nepienācīgu savu pienākumu pildīšanu.Šajos gadījumos Studiju daļas vadītājs organizē priekšlaicīgu jaunā grupas vecāka nozīmēšanu saskaņā ar procedūru, kas noteikta ar šo Nolikumu (skat.3.-6.p.)