

ПРИКАЗ

Рига

20.05.2020

№ 01-12.1/54

О контроле подготовки итоговых проверочных работ

Для обеспечения точного и полного соблюдения установленной процедуры, указанной в *правилах итоговых работ*, постановляю:

1. Организовать контроль процесса подготовки итоговых работ к защите и мониторинг в соответствии с планами контроля магистерской и бакалаврской работы/ дипломной работы (прил.нр.1 и нр.2)
2. **Деканам и заведующим кафедрам**, при выявлении несоответствий (не соблюдаются этапы подготовки итоговых работ или же они выполняются не в должном порядке), действовать в соответствии с указаниями в пункте нр.1 данного приказа.
3. **Заведующим кафедрам** ознакомить доцентов с планами контроля подготовки итоговых работ.
4. Обеспечив выполнение планов контроля подготовки итоговых проверочных работ, поддерживаю **деканам и помощникам деканов** особое внимание уделить магистрантам всех учебных программ, а так же иностранным студентам.
5. **Инспектору отдела качества Г. Утехину** проводить контроль соблюдения планов контроля подготовки итоговых проверочных работ.
6. Ответственный за выполнение приказа **проректор по учебной работе А. Звайгзне**.

С приказом ознакомить: ректора, проректоров, деканов, заведующих кафедр, директоров программ, инспектора отдела качества Г. Утехина, заведующих Учебного отдела, дистанционного отдела.

Председатель правления

/подпись/

И. Яцкيفا

Приложение № 1

**ПЛАН КОНТРОЛЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ИТОГОВЫХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ ДЛЯ
МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ**

Этап работы	Контролируемый показатель	Срок контроля (нр. недели до начала защиты - D)	Ответственный за контроль	Необходимые мероприятия при выявлении несоответствий
Начало работы	Поданные заявления для подготовки приказа ректора о закреплении темы и руководителя итоговой проверочной работы	D - 42	декан	Учебный отдел после указания декана отправляют студентам письменное напоминание. Определение срока подачи заявления, для того чтобы ректор принял решение о переносе начального срока итоговой работы
Планирование работы	План разработки итоговой работы, в котором указаны этапы, их содержание и срок выполнения.	D - 42	Заведующий кафедрой, ответственный за выполнение итоговых работ по конкретной программе	Недостатки документированных планов итоговых проверочных работ обсуждают на заседаниях кафедр.
Выполнение работы	Участие в конференции об актуальности выбраной темы (если это предусматривается планом кафедры)	D - 8	Руководитель итоговой проверочной работы	Руководитель работы предлагает заведующему кафедры перенести сроки разработки и защиты итоговой проверочной работы.

Этап работы	Контролируемый показатель	Срок контроля (нр. недели до начала защиты - D)	Ответственный за контроль	Необходимые мероприятия при выявлении несоответствий
	Выполнение итоговой проверочной работы в соответствии с планом	Через каждые четыре недели в период до D – 12. Каждую неделю в период с D – 12 до защиты.	Руководитель итоговой проверочной работы	Сообщение на заседании кафедры о несоблюдении плана разработки итоговой проверочной работы.
Окончание работы	Погашение академических долгов	D - 5	Руководитель Учебного отдела	Решение о недопуске студента к защите итоговой проверочной работы.
	Предзащита итоговой проверочной работы	D - 3	Декан	Заявление ректору для принятия решения о переносе срока защиты итоговой проверочной работы и продлении срока разработки работы.
	Загрузка итоговой проверочной работы. Хранение итоговых работ в портале.	D - 1	Кафедры, ответственные за выполнение итоговых проверочных работ по конкретной учебной программе, секретарь	Сообщение заведующему кафедрой. Заявление заведующего кафедрой ректору (согласованное с деканом) о недопуске студента к защите работы и переноса даты защиты.
	Полнота работы. Проверка плагиата. Рецензирование.	D - 1	Секретарь комиссии государственных/ заключительных проверочных работ или кафедры	Сообщение заведующему кафедрой. Заявление заведующего кафедрой ректору (согласованное с деканом) о недопуске студента к защите работы и переноса даты защиты.

Этап работы	Контролируемый показатель	Срок контроля (нр. недели до начала защиты - D)	Ответственный за контроль	Необходимые мероприятия при выявлении несоответствий
	Защита итоговой проверочной работы. Компетентность автора продемонстрированной работы во время защиты работы	D	Комиссия государственных/ заключительных проверочных работ	Решение председателя комиссии государственных/ заключительных проверочных работ о негативном результате защиты.

Примечания:

1. Указанные в плане сроки не являются сроками выполнения проверочных работ, а окончательными сроками контроля выполнения.
2. Если учащийся по оправдательным причинам не может выполнить работу до указанного контрольного срока, ему необходимо писать заявление на имя декана с просьбой перенести сроки выполнения отдельных этапов работы.
3. D – календарное число начала защиты. Время измеряемо неделями. Например, обозначение срока «D – 3» означает «три недели до начальной даты защиты».
4. Ответственная за итоговую работу кафедры указана в соответствующем учебном плане учебной программы.



2.pielikums

ПЛАН КОНТРОЛЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ИТОГОВЫХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ ДЛЯ БАКАЛАВРСКИХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Этап работы	Контролируемый показатель	Срок контроля (нр. недели до начала защиты - D)	Ответственный за контроль	Необходимые мероприятия при выявлении несоответствий
Начало работы	Поданные заявления для подготовки приказа ректора о закреплении темы и руководителя итоговой проверочной работы	D - 21	Заведующий кафедрой	Учебный отдел после указания декана отправляют студентам письменное напоминание. Определение срока подачи заявления, для того чтобы ректор принял решение о переносе начального срока итоговой работы
Планирование работы	План разработки итоговой работы, в котором указаны этапы, их содержание и срок выполнения.	D - 21	Заведующий кафедрой, ответственный за выполнение итоговых работ по конкретной программе	Недостатки документированных планов итоговых проверочных работ обсуждают на заседаниях кафедр.
Выполнение работы	Участие в конференции об актуальности выбраной темы (если это предусматривается планом кафедры)	D - 8	Руководитель итоговой проверочной работы	Руководитель работы предлагает заведующему кафедры перенести сроки разработки и защиты итоговой проверочной работы.
	Выполнение итоговой проверочной работы в соответствии с планом	Через каждые четыре недели в период до D – 12.	Руководитель итоговой проверочной работы	Сообщение на заседании кафедры о несоблюдении плана разработки итоговой проверочной работы.



Этап работы	Контролируемый показатель	Срок контроля (нр. недели до начала защиты - D)	Ответственный за контроль	Необходимые мероприятия при выявлении несоответствий
		Каждую неделю в период с D – 12 до защиты.		
Окончание работы	Погашение академических долгов	D - 5	Руководитель Учебного отдела	Решение о недопуске студента к защите итоговой проверочной работы.
	Предзащита итоговой проверочной работы	D - 3	Заведующий кафедрой	Заявление ректору для принятия решения о переносе срока защиты итоговой проверочной работы и продлении срока разработки работы.
	Загрузка итоговой проверочной работы. Хранение итоговых работ в портале.	D - 1	Кафедры, ответственные за выполнение итоговых проверочных работ по конкретной учебной программе, секретарь	Сообщение заведующему кафедрой. Заявление заведующего кафедрой ректору (согласованное с деканом) о недопуске студента к защите работы и переноса даты защиты.
	Полнота работы. Проверка плагиата. Рецензирование.	D - 1	Секретарь комиссии государственных/ заключительных проверочных работ или кафедры	Сообщение заведующему кафедрой. Заявление заведующего кафедрой ректору (согласованное с деканом) о недопуске студента к защите работы и переноса даты защиты.
	Защита итоговой проверочной работы. Компетентность автора продемонстрированной работы во время	D	Комиссия государственных/ заключительных проверочных работ	Решение председателя комиссии государственных/ заключительных проверочных работ о негативном результате защиты.



Этап работы	Контролируемый показатель	Срок контроля (нр. недели до начала защиты - D)	Ответственный за контроль	Необходимые мероприятия при выявлении несоответствий
	защиты работы			

Piezīmes::

1. Указанные в плане сроки не являются сроками выполнения проверочных работ, а окончательными сроками контроля выполнения.
2. Если учащийся по оправдательным причинам не может выполнить работу до указанного контрольного срока, ему необходимо писать заявление на имя декана с просьбой перенести сроки выполнения отдельных этапов работы.
3. D – календарное число начала защиты. Время измеряемо неделями. Например, обозначение срока «D – 3» означает «три недели до начальной даты защиты».
4. Ответственная за итоговую работу кафедра указана в соответствующем учебном плане учебной программы.

