

ПРИКАЗ

Рига

28.05.2020

№ 01-12.1/56

Об организации итоговых/ государственных работ в весеннем семестре 2019/2020 академического года

Основываясь на решении кабинета Министров нр. 103“Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” от 12 марта 2020 года и его поправками (приказ КМ Nr. 254), соблюдая соответствующие рекомендации министерства Науки и образования и внутренние нормативные документы ИТС, которые регулируют разработку и защиту итоговых/ государственных работ (далее в тексте- „Итоговые работы” для присвоения академической степени, профессиональной степени и/или профессиональной квалификации по всем учебных программам, реализуемых в ИТС):

1. Постановить следующий порядок организации итоговых проверок в весеннем семестре 2019-2020 года:
 - 1.1. Проверочные работы учебных курсов и предзащита итоговых проверочных работ (бакалаврских, магистерских и дипломных) проводятся удалённо;
 - 1.2. Защита итоговых проверочных работ (бакалаврских, магистерских и дипломных) проходит очно перед комиссией итоговых проверок;
 - 1.3. В случае, если в связи с установленными ограничениями, связанными с чрезвычайной ситуацией в своей стране нахождения, учащийся не может участвовать на защите итоговой проверочной работы очно, итоговую работу он может защищать *удалённо*, о чём учащийся подаёт заявление в Учебный отдел минимум за 10 дней до защиты, обосновав причины удалённой защиты.
2. Организуя итоговые проверки *очно*, строго соблюдать рекомендации по мерам безопасности министерства Здравоохранения и центра профилактики и контроля Заболеваемости, а так же обеспечить указанное социальное (физическое) дистанцирование и эпидемиологические меры безопасности, в том числе ограничения по сборам (прил.1).
3. Организуя итоговые проверки *удалённо*, установить следующий порядок проведения проверок и требования к техническому оборудованию:
 - 3.1. Учащийся обеспечен непрерывным подключением к серверу видео конференций BigBlueButton (ВВВ), используя гиперссылку (линк), который ему предоставлен секретарём комиссии итоговых работ. Во время всей проверки у учащегося должен быть включён микрофон в исправном рабочем состоянии, колонки и видеочамера, которая снимает учащегося. Учащийся

несёт ответственность за техническую проверку качества соединения во время видео конференции до начала защиты;

- 3.2. Учащийся во время проверки обеспечен средством связи в исправном рабочем состоянии с инсталлированной skype программой. В случае технической неисправности учащийся обязуется незамедлительно совершить Skype звонок на указанный секретарём комиссии Skype адрес и информировать его о данной неисправности;
 - 3.3. Необходимые технические требования для компьютера, используемого учащимся:
сервер Google Chrome 59 или новее, Mozilla FireFox 52 или новее, Safari 11.1 или новее, стабильное подключение к интернету со скоростью не меньше 10 Mbit/сек, разрешение видеокмеры не меньше 800x600p;
 - 3.4. Учащийся перед началом проверки предоставляет паспорт или идентификационную карту таким образом, чтобы была видна фотография и имя, фамилия, а так же называет своё имя, фамилию и код студента. Комиссия итоговых работ оценивает предъявленный документ, идентифицирует учащегося и принимает решение о его допуске к сдаче проверки. В случае если возникают сомнения об идентификации учащегося, комиссия имеет право задать студенту специфические вопросы об институте Транспорта и связи, учебную программу или соответствующий учебный курс;
 - 3.5. В случае несоблюдения любого из вышеуказанных условий, проверочная комиссия принимает решение о прерывании или отмене проверки. В случае отмены считается, что учащийся не явился на проверку, и комиссия вносит соответствующую запись в протоколе.
4. Если в случае, указанном в пункте 1.3 данного приказа, учащемуся предоставлено право защищать итоговую работу **удалённо**, установить следующие требования для подготовки и подачи итоговой проверочной работы:
 - 4.1. Учащийся создаёт электронную версию итоговой проверочной работы одним файлом в формате *.pdf*, в соответствии с методическими указаниями ИТС по оформлению итоговой проверочной работы, в которой первая страница-студентом лично подписанное Подтверждение, далее- сама итоговая проверочная работа;
 - 4.2. Скомплектованную электронную версию итоговой проверочной работы учащийся загружает в портал хранения Итоговых работ в соответствии с утверждёнными правилами ИТС “Gala pārbaudījuma noteikumi”;
 - 4.3. Учащийся подписывает и распечатывает оригинал итоговой работы и высылает её по почте на официальный адрес ИТС заказным письмом до дня защиты работы (официальная печать почты). Дату и номер посылки вводит в *e.tsi.lv* в разделе учебного курса, чтобы с ним могла ознакомиться комиссия итоговых работ;
 - 4.4. Секретарь итоговой проверки обеспечивает распечатку титульного листа итоговой работы и Подтверждения и подписание титульного листа руководителем работы и заведующего кафедрой;
 - 4.5. Во время удалённой защиты учащегося секретарь итоговых работ предоставляет комиссии:

- Титульный лист итоговой проверочной работы студента,
 - Подтверждение,
 - отзыв,
 - рецензию (магистерским и дипломным работам),
 - Обеспечивает доступ к самой итоговой проверочной работе на портале хранения итоговых работ.
5. Учащиеся, кто успешно сдали итоговые проверки, и у кого нету возможности получить диплом о получении высшего образования очно, присылают отсканированное и подписанное заявление на имя ректора ИТС с просьбой выслать диплом и приложение к диплому посредством курьерской почты, чётко указав адрес доставки и номер телефона контактной персоны (получателя). Отправление документов производится после оплаты услуги со стороны учащегося, в соответствии с приказом ректора ИТС “Par maksas pakalpojumiem”.
6. Постановить следующую ответственность участников, принимающих участие в организации итоговых проверок:
- 6.1. Деканы факультетов- о создании итоговой проверочной комиссии и организацию её работы;
- 6.2. Секретари итоговых проверочных комиссий:
- За учащихся, кто итоговые работы будут защищать удалённо, наличии документов, указанных в пункте 4.5. данного приказа и их доступность участникам итоговых проверочных комиссий,
 - За своевременное отправление гиперссылки (линка) учащимся, для того чтобы они смогли своевременно присоединиться к серверу видео конференций BigBlueButton (BBB),
 - За соблюдение мер безопасности, указанных в прил.1 данного приказа по отношению к организации очных проверок (потоков учащихся и участников комиссии, контроль соблюдения требований дистанцирования и изоляции в помещении проведения проверок);
- 6.3. Руководитель отдела Компьютерных технологий:
- за оборудование помещений техническими средствами и подключением интернета для обеспечения проведения удалённых проверок,
 - за оборудование рабочих помещений комиссий итоговых проверок компьютерами для каждого участника комиссии;
- 6.4. Руководитель административного отдела:
- За обеспечение соблюдения гигиенических и эпидемиологических мер безопасности, указанных в прил.1 данного приказа,
 - За помещения, в которых будут работать комиссии итоговых проверок, за соответствующую уборку и обустройство данных помещений, обеспечив соблюдение дистанции 2м между участниками комиссии во всех этапах проведения мероприятия, в том числе обеспечив дистанцию 2м между рабочими столами в помещениях проведения проверок.
7. Ответственный за контроль исполнения приказа– проректор по учебной работе А. Звайгзне.

С приказом ознакомить: проректоров, деканов, заведующих кафедрами, директоров учебных программ, руководителей Учебного отдела, отдела дистанционного обучения и отдела компьютерных технологий.

Председатель правления

/подпись/

И. Яцкив

И.о. ректора

/подпись/

Ю. Канелс

Приложение № 1
28 мая 2020 года

**Меры предосторожности для организации очных итоговых проверок
в весеннем семестре 2019-2020 академического года**

1. Не допускать присутствие персон с симптомами инфекции дыхательных путей (относимо к учащимся и участникам комиссии) . Не допустимо присутствие персон, кому назначена самоизоляция, домашний карантин или строгая изоляция, в соответствии с пунктом 4.12. приказа Кабинета Министров от 12 марта 2020 года Нр. 103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”. До начала защиты итоговых проверочных работ все участники заполняют анкеты; после защиты заполненные анкеты передаются в Учебную часть.
2. Не допускать присутствие в помещениях персон, не связанных с проведением проверки.
3. Планировать контроль потока учащихся и участников комиссии в помещениях, в целях предотвращения скопления и обеспечения соблюдения дистанции 2м. В том числе: по возможности использовать несколько входов и выходов для организации потока разных групп, устранить любые препятствия (информационные стенды, регистрационные столы, и пр.), которые могут сузить входы и выходы и задерживать поток учащихся, в помещениях проведения итоговых проверок в видимых для учащихся местах расставить чётко читаемый указатель- Соблюдать дистанцию 2 м от других персон.
4. Обеспечить соблюдение дистанции 2 м между участниками итоговых проверок во всех этапах проведения мероприятия, в том числе дистанцию 2 м между рабочими столами в проверочных помещениях.
5. Постановить, что в одном помещении итоговой проверки имеют право находиться не более 12 учащихся (вместе не более 25 персон), между которыми обеспечить дистанцию 2 метра.
6. Постановить, что время проведения итоговых проверок не превышает 3 часа подряд.
7. Не допустить организацию напитков или закусок общего пользования во время проведения проверки.
8. Уменьшить количество поверхностей и предметов общего пользования (в том числе сенсорные экраны, компьютеры/ клавиатуры/ мышки и пр.)
9. Обеспечить, что учащиеся и работники используют только личные или одноразовые письменные принадлежности. Устранить возможность, что письменные принадлежности будут переданы от одной персоны другой.
10. Обеспечить всем присутствующим возможность соблюдать гигиену рук (мытьё рук тёплой проточной водой с мылом, гигиеничные средства сушки рук), а так же расставить средства для дезинфекции рук (70% раствор этанол

или другое средство дезинфекции рук, который воздействует против коронавирусов (вирусов в оболочке)).

11. Расставить чётко читаемую информацию с напоминанием о гигиене, в том числе в помещениях туалета:

- Часто и тщательно мой руки с водой и мылом, особенно после посещения общественных мест, перед едой, перед прикосновением к лицу, после посещения туалета;
- Если нету возможности помыть руки - дезинфицируй руки спиртосодержащими дезинфицирующими средствами для рук;
- Помни, что сенсорные устройства, например, поверхности телефонов могут быть загрязнены вирусами и бактериями, по этому необходимо их регулярно чистить, используя спиртосодержащие дезинфицирующие средства;
- Не касайтесь лица (глаз, носа и рта) не мытыми руками.

12. Обеспечить уборку помещений раз в три часа. Тщательно чистить поверхности общего пользования (например, дверные ручки, поверхности столов, подлокотников, поверхности в туалетах), используя дезинфицирующие средства (рекомендуемые дезинфицирующие средства- 70% этаноловый раствор или 0,5% раствор гипохлорита натрия). Детализированная информация об уборке помещений доступна на домашней странице: <https://spkc.gov.lv/lv/tavai-veselibai/aktualitate-par-jauno-koronavi/tirisana-un-dezinfekcija/>

13. Обеспечить, чтобы всем участникам проверки были доступны средства индивидуальной защиты - немедицинские лицевые маски. Одну лицевую маску можно использовать не дольше чем 2-3 часа. Участникам комиссии итоговых проверок дополнительно использовать одноразовые перчатки для работы с экзаменационной документацией. Обеспечить безопасный сбор всех использованных средств индивидуальной защиты, для этой цели используя специально маркированные двойные мусорные пакеты, которые необходимо поместить в контейнер, предназначенный для несортированного мусора. Их нельзя оставлять у контейнера или поместить в контейнер отдельной сортировки.

