

*Утверждено на заседании Сената 17.12.2013
с поправками, внесенными
на заседании Сената 20.06.2017*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ СТЕПЕНИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БАКАЛАВРА, СТЕПЕНИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАГИСТРА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ В ИНСТИТУТЕ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации государственных экзаменов и присуждения степени профессионального (бакалавра и магистра) и / или профессиональной квалификации в Институте транспорта и связи для выпускников государственных аккредитованных учебных программ высшего профессионального образования.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ СТЕПЕНИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БАКАЛАВРА, МАГИСТРА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

2.1. Профессиональная степень бакалавра и магистра и профессиональная квалификация присуждаются лицам за успешное завершение профессиональной учебной программы и сдачу государственных экзаменов.

2.2. Содержание государственных экзаменов:

2.2.1. Государственный экзамен по программе высшего профессионального образования первого уровня включает квалификационный экзамен и защиту квалификационной работы.

2.2.2. Государственный экзамен по программам второго уровня высшего профессионального образования, профессиональным бакалаврским и магистерским программам может состоять из квалификационного экзамена и/или разработки и защиты бакалаврской работы, магистерской работы или дипломной работы (далее – экзаменационная работа).

2.3. Процедура государственных экзаменов в TSI определена в Правилах итоговой проверки.

2.4. Основные этапы итоговой проверки:

- 1) утверждение темы дипломной работы и закрепление руководителя работы;
- 2) выполнение дипломной работы;
- 3) квалификационный экзамен (если предусмотрен в учебном плане);
- 4) предзащита дипломной работы;
- 5) рецензирование дипломной работы (в составе программ второго профессионального уровня);
- 6) защита дипломной работы перед государственной аттестационной комиссией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

3.1. Руководитель дипломной работы утверждается распоряжением ректора на основании заявления студента. Заявление студента согласовывается с предполагаемым руководителем дипломной работы, с заведующим кафедрой и с директором учебной программы. В заявлении указывается тема дипломной работы

3.2. Руководителем дипломной работы может быть как преподаватель TSI, так и сотрудник сторонней организации.

Помимо руководителя дипломной работы также может назначаться консультант, если студент нуждается в дополнительной специфической консультации.

В случае, если руководитель дипломной работы не является преподавателем TSI, также может быть назначен консультант. В его функции входит проверка работы на предмет соответствия установленным требованиям, предъявляемым к дипломной работе.

3.3. Обязанности руководителя дипломной работы включают:

- формулировку темы работы,

- формулировку основных задач работы,
 - планирование этапов выполнения работы,
 - консультирование по вопросам выполнения и оформления работы,
 - текущий контроль выполнения работы,
 - текущая и итоговая оценка степени готовности работы к защите,
 - участие в подготовке к защите работы,
 - составление отзыва руководителя работы.
- 3.4. Требования к оформлению дипломных работ и к форме их представления на защиту определены в *Указаниях по оформлению выпускных работ*.
- 3.5. Студенты профессиональной магистерской программы второго уровня на заключительном этапе разработки магистерской работы выступают с докладом о результатах исследования на конференции TSI, тезисы реферата публикуют. Срок проведения конференции устанавливается в Правилах итоговой проверки.
- 3.6. Выполнение работы должно завершаться проверкой её готовности к защите, которая проводится в форме предзащиты перед кафедральной комиссией. К предзащите дипломных работ допускаются только студенты, полностью выполнившие учебный план.
- 3.7. Дипломные работы в составе программ второго профессионального уровня проходят рецензирование. Кандидатура рецензента конкретной дипломной работы назначается по результатам предзащиты и утверждается распоряжением ректора. Рецензент дипломной работы не должен являться сотрудником кафедры, на которой была выполнена работа.
- 3.8. Автор магистерской работы загружает финальную работу на портал хранения Финальных работ в сроки, установленные в Правилах оценивания выпускных работ, и отправляет рецензенту электронную ссылку. Перед защитой магистерской работы, авторы статьи имеют возможность ознакомиться с содержанием рецензии. Содержание рецензии должно соответствовать Правилам оценивания выпускных работ.
Содержание рецензии должно соответствовать *Правилам оценивания выпускных работ*.
Рецензия на дипломную работу передаётся перед защитой в государственную аттестационную комиссию.
Защита работы допускается и в случае получения негативной рецензии.
Присутствие рецензента при защите дипломной работы не обязательно.
- 3.9. Руководитель дипломной работы оформляет отзыв о работе. Отзыв руководителя передаётся в государственную аттестационную комиссию. Содержание отзыва – согласно *Правилам оценивания выпускных работ*.
- 3.10. В соответствии *Правилам оценивания выпускных работ* выполненную и сшитую работу и приложенные к ней документы должны быть сданы на кафедру в срок, указанный в *Правилах оценивания выпускных работ*.
- 3.11. На основании результатов предзащиты и проверки комплектности и готовности дипломной работы заведующий кафедрой принимает решение о допуске/недопуске работы к защите. Резолюция о допуске к защите оформляется на титульном листе дипломной работы. Решение о не допуске к защите может быть оспорено автором или руководителем дипломной работы в форме письменного обращения к декану факультета.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

- 4.1. Приказом ректора для защиты дипломных работ утверждаются государственные аттестационные комиссии, в состав которых входят представители академического персонала TSI и внешние специалисты соответствующих областей науки, высшей школы и народного хозяйства.
Численный состав комиссии – не менее 5 человек.
Председатель государственной аттестационной комиссии и минимум половина состава комиссии являются представители профессиональных организаций и работодатели отрасли.
- 4.2. Защита дипломных работ происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, при участии председателя или его заместителя и не менее половины членов комиссии.
В ходе защиты автор работы сообщает о содержании проделанной работы и отвечает на вопросы членов комиссии.
По каждому защищаемому ведется отдельный протокол государственной аттестационной комиссии.
- 4.3. Государственная аттестационная комиссия при оценивании выпускных работ руководствуется Правилами оценивания выпускных работ. Результаты защиты оцениваются по шкале: "выдающиеся" - 10, "отлично" - 9, "очень хорошо" - 8, "хорошо" - 7, "почти хорошо" - 6, "средне" - 5, "почти средне" - 4. Более низкие оценки означают неудовлетворительный результат защиты.

4.4. Государственная аттестационная комиссия принимает решения простым большинством при открытом голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии доводится до сведения защищающихся после завершения заседания в день защиты. Руководитель выпускной работы, являющийся членом государственной аттестационной комиссии, не принимает участие в голосовании по оценке руководимой работы.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ ПРОВЕРКИ

- 5.1. На основании результатов итоговой проверки государственной аттестационной комиссией принимается и оформляется решение - присвоить соискателю соответствующую профессиональную степень и (или) профессиональную квалификацию.
- 5.2. В случае негативного решения государственной аттестационной комиссии выпускник имеет право представить к повторной защите дополненную и переработанную работу не ранее, чем через год.
- 5.3. Претензии на решения о присвоении профессиональных степеней и квалификаций и на процедуру защиты принимаются и рассматриваются в соответствии с действующим в TSI Порядком рассмотрения заявлений, жалоб и предложений.
- 5.4. Протоколы заседаний государственных аттестационных комиссий, отзывы руководителей, рецензии, дипломные работы хранятся в архиве в соответствии с Номенклатурой дел TSI.
- 5.5. На основании решений государственных аттестационных комиссий издаётся распоряжение ректора о присвоении профессиональных степеней и профессиональных квалификаций.